

Iepirkuma
“Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības
veikšana”,

identifikācijas Nr. SVC 2019/1

nolikums

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma procedūras veids un identifikācijas numurs

Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. pantu, identifikācijas Nr. SVC2019/1

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Salaspils veselības centrs”

Juridiskā un biroja adrese: Lauku iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

Reģistrācijas numurs: 40003207873

Tālruņa numurs: 67800740

Elektroniskā pasta adrese: spmed@salaspilsv.lv

Tīmekļa vietnes adrese: <https://www.salaspilsv.lv/>

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par iepirkumu – Ira Paegle, elektroniskā pasta adrese spmed@salaspilsv.lv.

1.4. Informācijas apmaiņas kārtība

1.4.1. Informāciju par iepirkumu “Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC2019/1 (turpmāk – Iepirkums), Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <https://www.salaspilsv.lv/>, sadaļā „Iepirkumi”.

1.4.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot pasūtītāja tīmekļa vietnē publicētajai informācijai

1.4.3. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Iepirkuma nolikumu pretendentiem (turpmāk – Nolikums) ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu vai elektronisko pastu, adresējot Iepirkuma komisijai.

1.4.4. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams Iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.5. Iepirkuma priekšmets

1.5.1. Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana saskaņā ar prasībām, kuras noteiktas Nolikumā un tā pielikumos.

- 1.5.2.** Līguma izpildes termiņš ir **18 (astonpadsmit) nedēļas** no Līguma noslēgšanas dienas, ko veido:
- 1.5.2.1. **4 (četras) nedēļas** – pārbūves priekšlikuma (ieceres) izstrādāšana un saskaņošana ar Pasūtītāju;
 - 1.5.2.2. **2 (divas) nedēļas** - būvprojekta minimālā sastāvā sagatavošana un iesniegšana būvvaldē;
 - 1.5.2.3. **12 (divpadsmit) nedēļas** - būvprojekta izstrāde, tai skaitā būvprojekta saskaņošana ar Pasūtītāju. Šajā termiņā tiek iekļauts laiks būvprojekta būvekspertīzes veikšanai - 2 (divas) nedēļas.
 - 1.5.2.4. **termiņš autoruzraudzības veikšanai** – no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 1.5.3.** Ar uzvarējušo pretendentu tiks slēgti divi līgumi: 1) līgums par būvprojekta izstrādi un 2) līgums par autoruzraudzības veikšanu, ja būvprojekts tiks realizēts.
- 1.5.4.** Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.5.5.** Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.5.6.** CPV kods – 71000000-8 (arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi), 79930000-2 (speciāli projektēšanas pakalpojumi), 79932000-6 (interjera projektēšanas pakalpojumi).
- 1.5.7.** Projektējamā objekta adrese - Ceru iela 1 k-1, Salaspils, Salaspils novads.

1.6. Objekta apskate

- 1.6.1 Objekta apsekošanu ieinteresētajam piegādātājam jāpiesaka rakstveidā nosūtot vēstuli pa pastu vai e-pastu (Nolikuma 1.3. punkts). Jebkurā gadījumā objekta apskate tiks nodrošināta ne agrāk kā 2 (divas) darbdienu pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma saņemšanas un ne vēlāk kā 2 (divas) darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 1.6.2 Objekta apsekošanu neveikušo pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies Iepirkuma piedāvājuma vērtēšanas procesā.
- 1.6.3 Ierodoties uz objekta apskati ieinteresēto pretendentu pārstāvjiem jābūt rakstveida pilnvarai pārstāvēt ieinteresēto pretendentu attiecībā uz objekta apskates veikšanu, ja attiecīgais pārstāvis nav piegādātāja likumiskais pārstāvis (piemēram, valdes loceklis, prokūrists).

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta

- 1.7.1.** Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2019. gada 26. aprīļa plkst. 10.00** katru darba dienu no plkst. 10.00 līdz 16.00 SIA „Salaspils veselības centrs” Lauku ielā 8, Salaspilī, 1. kabinetā (3. stāvs), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā norādītajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 1.7.2.** Piedāvājumi, kuri iesniegti (piegādāti) pēc Nolikuma 1.7.1. punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.
- 1.7.3.** Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.7.4.** Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

- 1.8.1.** Piedāvājums (1 oriģināls drukātā formātā) iesniedzams aizlīmētā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:
- pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
 - atzīme: “Piedāvājums iepirkumam “Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC2019/1”;
 - atzīme – Neatvērt līdz 2019. gada 26. aprīļa plkst. 10.00
- 1.8.2.** Ja aploksne (vai cita veida iepakojums) nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par tās pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.8.3.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto (caurauklotu) lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai šīs personas pilnvarota persona.
- 1.8.4.** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.8.5.** Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 1.8.6.** Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.8.7.** Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
- 1.8.8.** Piedāvājuma dokumentus sakārto šādā secībā:
- pieteikums dalībai iepirkumā;
 - pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti;
 - tehniskais piedāvājums;
 - finanšu piedāvājums.

1.9. Cita informācija

- 1.9.1.** Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.9.2.** Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.9.3.** Iesniedzamie dokumenti jā sagatavo atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.
- 1.9.4.** Visi Nolikuma pielikumi ir tās neatņemama sastāvdaļa.
- 1.9.5.** Iepirkuma ietvaros iegūto datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir publisko iepirkumu normatīvo aktu prasību izpilde. Datu uzglabāšanas termiņš – 10 gadi.

Pasūtītājam un Pretendentam/Piegādātājam ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt iepirkuma ietvaros noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018. gada 25. maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 1.9.6.** Pretendents patstāvīgi izvērtē un norāda piedāvājumā informācijas aizsardzības prasības - veidā un kārtībā, lai nodrošinātu piedāvājuma izvērtēšanu saskaņā ar nolikuma un Publisko iepirkumu likuma prasībām.

2. Pretendenta kvalifikācijas prasības	3. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti
<p>2.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam atbilstoši šī nolikuma prasībām.</p>	<p>3.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas -Nolikuma 2.pielikums).</p>
<p>2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīves vietas valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos projektēšanas darbus.</p> <p>Ārvalstu pretendenti, ārvalstu personām, uz kuru iespējams pretendents balstās, un ārvalstu apakšuzņēmējiem līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāreģistrējas LR Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.2. Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas -Nolikuma 2.pielikums).</p> <p>Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (www.eis.gov.lv).</p> <p>Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt projektēšanas darbus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Ārvalstī reģistrētam pretendenti, kas nav reģistrēti Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvniecības informācijas sistēmā, jāpievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinājošos dokumentus par reģistrāciju mītnes valstī.</p>
<p>2.3. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir veicis vismaz 2 (divu) pēc apjoma līdzvērtīgu būvprojektu** izstrādi.</p> <p>Par pieredzes apliecinājumu nav uzskatāms agrāk izstrādāta tehniskā projekta izmaiņu būvprojekts, kas izstrādāts iepriekšējo trīs gadu laikā.</p>	<p>3.3. Kvalifikācijas apstiprinājumam iesniedz:</p> <p>a) informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas - Nolikuma 3.pielikums),</p> <p>b) Būvprojekta pasūtītāja atsauksmes par pretendenta norādīto līdzīgo izstrādāto būvprojektu,</p> <p>c) dokumenta kopiju, kas apliecina, ka būvprojekts ir akceptēts būvvaldē vai būvniecības ieceres dokumentā ir būvvaldes</p>

	<p>atzīme par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi;</p> <p>d) dokumenta kopiju, kas apliecina, ka augstāk minētajos dokumentos noteiktajam objektam ir veikta un pabeigta autoruzraudzība.</p>
<p>2.4. Būvprojekta izstrādei nepieciešamie speciālisti ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Pretendents, kura piedāvājumā norādīts ārvalstu speciālists, piedāvājumam pievieno apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.</p> <p>Pretendents līguma izpildē nodrošina vismaz šādus speciālistus:</p>	
<p>2.4.1. būvprojekta vadītāju - sertificētu arhitektu, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 2 (divu) pēc apjoma līdzvērtīgu būvprojektu** izstrādē,</p>	<p>3.4. Kvalifikācijas apstiprinājumam iesniedz:</p> <p>a) iesaistīto, atbilstoši kvalificēto atbildīgo darbinieku spēkā esošu būvprakses sertifikātu kopijas visās projektēšanas veikšanai nepieciešamajās jomās vai citus kvalifikāciju apstiprinošus dokumentus un pēc formas - Nolikuma 5.pielikumu. Dokumentus var aizstāt ar precīzu norādi (saiti) uz publisku datu bāzi, kurā pasūtītājs brīvi var pārbaudīt speciālistu kvalifikāciju,</p> <p>b) informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas - Nolikuma 3.pielikums),</p> <p>c) Līguma izpildē iesaistīto speciālistu apliecinājumi (pēc formas -Nolikuma 4.pielikums) par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja līguma slēgšanas tiesība iepirkuma rezultātā tiktu piešķirta pretendentam.</p>
<p>2.4.2. sertificētu speciālistu ēku konstrukciju projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (viena) pēc apjoma līdzvērtīga būvprojekta** izstrādē,</p>	
<p>2.4.3. sertificētu speciālistu siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (viena) pēc apjoma līdzvērtīga būvprojekta** izstrādē,</p>	
<p>2.4.4. sertificētu speciālistu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (viena) pēc apjoma līdzvērtīga būvprojekta** izstrādē,</p>	
<p>2.4.5. sertificētu speciālistu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (viena) pēc apjoma līdzvērtīga būvprojekta** izstrādē,</p>	
<p>2.4.6. sertificētu speciālistu elektroietaišu projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 1 (viena) pēc apjoma līdzvērtīga būvprojekta** izstrādē.</p>	

<p>*Par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā izstrādātu būvprojektu tiks atzīts būvprojekts, kas izstrādāts laika posmā no 2014.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un pabeigts tādējādi, ka nav šķēršļu uzsākt būvdarbu veikšanu atbilstoši konkrētajam būvprojektam (piemēram, akceptēts attiecīgajā būvvaldē).</p>	
<p>**Par pēc apjoma līdzvērtīgu būvprojektu tiks atzīts publiskās ēkas, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem ar kopējo telpu platību vismaz 2 500 m², pārbūves vai jaunbūves būvprojekts, kas izstrādāts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un pabeigts tādējādi, ka nav šķēršļu uzsākt būvdarbu veikšanu atbilstoši konkrētajam būvprojektam (piemēram, akceptēts attiecīgajā būvvaldē).</p>	
<p>2.5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.</p>	<p>3.5. Informācija par līguma izpildi (pēc formas - Nolikuma 3A.pielikums), kur pretendents norāda:</p> <p>a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (sniedz informāciju par visiem līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu daļu procentos no kopējās līguma vērtības),</p> <p>b) piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu,</p> <p>c)citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.</p>
<p>2.6. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>3.6. Informācija par līguma izpildi (pēc formas - Nolikuma 3A.pielikums).</p>
<p>2.7. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>3.7.</p> <p>a) Ja pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p> <p>b) Ja pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>2.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās</p>	<p>3.8. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu.</p>

nosacījumiem.	
<p>2.9. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 2.2.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus paredzamā līguma izpildē.</p>	<p>Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>2.10. Būvspeciālistam, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar MK19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.</p>	<p>3.9. Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai atklātā konkursā (pēc formas - Nolikuma 2.pielikums)</p>

4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 4.1. Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo un jāapraksta tehniskās specifikācijas (pielikums Nr. 1) prasību izpilde.
- 4.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj projektējamās ēkas „Prognozējamais energosertifikāts”, kas sagatavots saskaņā ar MK 09.07.2013. noteikumiem Nr. 383 “Noteikumi par ēku energosertifikāciju” - norādot paredzamā objekta energoefektivitātes klasi, konkrētu piedāvāto energoefektivitātes rādītāju apkurei, pievienojot apliecinājumu, ka piedāvātais energoefektivitātes rādītājs netiks palielināts būvprojekta izstrādes un būvdarbu laikā, kā arī pielietojamās metodes, materiāli un cita informācija par norādītās energoefektivitātes klases sasniegšanu paredzamajam objektam, un aprēķins, kas izstrādāts ar Pasīvo ēku institūta (Passive House Planning Package) plānošanas programmu PHPP vai ekvivalentu.
- 4.3. Pretendents ar piedāvājumu iesniedz būvprojekta izstrādes darbu izpildes grafiku – norādot būvprojekta izstrādes termiņu (nedēļas). Darbu izpildes grafiks jāizstrādā ar detalizāciju kalendārajās nedēļās.
- 4.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Iepirkumam pievienotajai finanšu piedāvājuma veidnei (pielikums Nr. 8).
- 4.5. Līguma cenai jābūt norādītai par visu iepirkuma apjomu.
- 4.6. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu tehniskajā specifikācijā minētos darbus.
- 4.7. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.8. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.
- 4.9. Finanšu piedāvājumā līguma cenu norāda bez PVN, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

5.1. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.1.1. Vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot cenu.

- 5.1.2. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis Nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 5.1.3. Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai ir tiesīgs izmantot tikai cenu.
- 5.1.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto cenu EUR bez PVN, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas tam pretendentam, kuram piedāvātā summa būs viszemākā.
- 5.1.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
- 5.1.6. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 5.1.7. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību nolikuma 2. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai no publiskajās datu bāzēs iegūtās informācijas.
- 5.1.8. Ja kvalifikācija neatbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 5.1.9. Iepirkuma komisija vērtējot:
 - 5.1.9.1. Tehnisko piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu;
 - 5.1.9.2. Finanšu piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 5.1.10. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 5.1.11. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.
- 5.1.12. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
- 5.1.13. Gadījumā, ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku 2018. gadā.

5.2. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

- 5.2.1. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 5.2.2. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 5.2.2.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

- 5.2.2.2.** ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādniķu datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 5.2.2.3.** iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](#) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 5.2.2.4.** uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 5.2.2.1., 5.2.2.2. vai 5.2.2.3. apakšpunkta nosacījumi;
- 5.2.2.5.** pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
- 5.2.3.** Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.1., 5.2.2.2., 5.2.2.4. apakšpunkts) minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
- 5.2.3.1.** attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 5.2.3.1.1.** par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 1. punktā (Nolikuma 5.2.2.1. punktā) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
- 5.2.3.1.2.** par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā (Nolikuma 5.2.2.2. punktā) minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētās personas piekrišanu;
- 5.2.3.1.3.** attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minēto personu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā (Nolikuma 5.2.2. punktā) noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 5.2.4.** Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 9. panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 5.2.3. punkts) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
- 5.2.4.1.** neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
 - 5.2.4.2.** informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 5.2.5.** Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā (Nolikuma 5.2.4.2. punktā) minētajā termiņā iesniedz:
- 5.2.5.1.** attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
 - 5.2.5.2.** pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
 - 5.2.5.3.** līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
- 5.2.6.** Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šā panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā (Nolikuma 5.2.2. punktā) noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 5.2.2.4. punktā) minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

- 5.2.7. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu.
- 5.2.8. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
- 5.2.9. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 5.2.10. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
- 5.2.11. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.12. Pasūtītājs piemēros Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta prasības.

6. Pretendenta pienākumi un tiesības

6.1. Pretendenta tiesības

- 6.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 6.1.2. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
- 6.1.3. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Pretendenta pienākumi

- 6.2.1. Iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
- 6.2.3. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 6.2.4. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.
- 7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
- 7.1.3. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 7.1.4. Jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot visus pretendentes.
- 7.1.5. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

- 7.2.2.** Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3.** Citi Iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Nolikuma pielikumi

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums - Tehniskā specifikācija uz 8 (astoņām) lapām;
2. pielikums - Pretendenta pieteikuma veidne uz 2 (divām) lapām;
3. pielikums - Pretendenta pieredzes pārskata veidne uz 1 (vienas) lapas;
- 3A.pielikums – Informācija par līguma izpildi uz 1 (vienas) lapas;
4. pielikums – Speciālistu apliecinājuma veidne uz 1 (vienas) lapas;
5. pielikums– Pakalpojuma izpildei paredzēto galveno speciālistu saraksta un speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta veidne uz 3 (trīs) lapām;
6. pielikums - Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksta veidne uz 1 (vienas) lapas;
7. pielikums – Objekta apsekošanas reģistrācijas lapas veidne uz 1 (vienas) lapas;
8. pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 (vienas) lapas;
9. pielikums – Līguma projekts par būvprojekta izstrādi 11 (vienpadsmit) lapām;
10. pielikums – Līguma projekts par autoruzraudzības veikšanu 8 (astoņām) lapām.

*Pielikums Nr. 1
Iepirkumam "Būvprojekta izstrāde sociālās
aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī,
un autoruzraudzības veikšana"
Id. nr. SVC2019/1*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam**

„Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana” ID Nr. SVC 2019/1

1. Iepirkuma mērķis:

- 1.1. būvprojekts nepieciešams, lai Salaspils novadā esošu daudzdzīvokļu sešstāvu ēku pārbūvētu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centru;
- 1.2. saņemt būvniecības dokumentāciju tādā apjomā un kvalitātē, lai Pasūtītājs varētu to izmantot būvdarbu iepirkuma veikšanai;
- 1.3. būvniecības laikā nodrošināt autoruzraudzību.

2. Iepirkuma priekšmets: ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centra būvprojekts un autoruzraudzība.

3. Līguma izpildes termiņš:

- 3.1. Būvprojekta sagatavošana un pozitīva būvekspertīzes slēdzienu saņemšana, būvvaldē saskaņota būvprojekta iesniegšana Pasūtītājam – ne vēlāk kā 2019. gada 31. oktobrim.
- 3.2. Autoruzraudzība – būvdarbu laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

4. Uzdevumi izpildītājam saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu:

- 4.1. izstrādāt skiču projektu;
- 4.2. sagatavot būvprojektu minimālā sastāvā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.3. sagatavot būvniecības ieceres dokumentus;
- 4.4. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma saņemt būvatļauju;
- 4.5. sagatavot būvprojektu pilna apjomā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, neparedzot atsevišķas būvdarbu kārtas
- 4.6. nodrošināt projektēšanas izejas materiālus:
 - 4.6.1. zemes topogrāfiskais plāns;
 - 4.6.2. tehniskie noteikumi saskaņā ar būvvaldes norādījumiem;
 - 4.6.3. papildus tehniskie noteikumi (uzdevumi), ja nepieciešamība pēc tiem rodas projektēšanas gaitā;
 - 4.6.4. inženierizpēte;
 - 4.6.5. topogrāfija.
- 4.7. būvdarbu laikā veikt būvprojekta autoruzraudzību.

5. Vispārīgie noteikumi:

- 5.1. izstrādājot Būvprojektu jāņem vērā visi uz šīs būvniecības ieceres realizācijas attiecināmie spēkā esoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un standarti, pasūtītāja projektēšanas uzdevums;
- 5.2. projektēšanas gaitā projektēšanas uzdevums var tikt precizēts;

- 5.3. Pasūtītājs, pirms būvprojektēšanas darbu uzsākšanas, pilnvaros projektētāju Pasūtītāja vārdā iesniegt, saņemt, kā arī kārtot visas nepieciešamās formalitātes būvvaldē un citās institūcijās, saistībā ar būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentāciju;
- 5.4. Pasūtītājs nodrošina ēkas kadastrālās izmērīšanas lietas kopiju, zemes robežu plāna kopiju;
- 5.5. nepieciešamības gadījumā topogrāfisko izmērīšanu veic projektētājs;
- 5.6. ja projektēšanas laikā vai pēc tam tiek publiskoti Ministru kabineta noteikumi par konkrēto finanšu instrumentu, projektētājam jāveic korekcijas būvprojektā atbilstoši finanšu instrumenta prasībām. Paredzamās izmaksas jāiekļauj finanšu piedāvājumā.
- 5.7. būvdarbu iepirkuma laikā būvprojekta autoram ir jāpiedalās būvdarbu iepirkuma procedūras ietvaros rīkotajās ieinteresēto piegādātāju sanāsmēs, kā arī jāsniedz atbildes uz pretendentu, kas piedalās būvdarbu iepirkuma procedūrā, jautājumiem, kas būvdarbu iepirkuma laikā tiek uzdoti saistībā ar būvprojektu.
- 5.8. par būvdarbu iepirkuma procedūras un autoruzraudzības uzsākšanu Pasūtītājs informē projektētāju, nosūtot vēstuli.

6. Prasības autoruzraudzības veikšanai

- 6.1. Autoruzraudzības mērķis ir nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētās ieceres un izstrādātā būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
- 6.2. Autoruzraudzība veicama atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi") X nodaļā minētajam.
- 6.3. Autoruzraudzības izmaksās jāparedz nepieciešamie līdzekļi, lai visu būvniecības laiku būvobjektā varētu nodrošināt pastāvīgu autoruzrauga vai autoruzraudzības grupas darbu. Autoruzraudzības atlīdzība netiks palielināta, ja tiks pagarināts būvdarbu veikšanas termiņš.
- 6.4. Autoruzraudzība veicama visā būvniecības procesa laikā. Būvniecības procesa laikā jāgarantē autoruzrauga darbs būvobjektā ne retāk kā 4 (četras) reizes mēnesī. Autoruzraudzības laikā autoruzraudzības kārtībā bez papildus samaksas novēršamas konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības un kļūdas un izstrādājami nepieciešamie papildus rasējumi.
- 6.5. Pasūtītājs ar projektētāju slēgs līgumu par autoruzraudzības veikšanu tikai tādā gadījumā, ja būvprojekts tiks realizēts 2 (divu) gadu laikā no atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas, noslēdz būvdarbu līgumu un uzsāk objekta būvdarbus. Ja jebkādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājam nav jāpaskaidro, norādītajā termiņā Pasūtītājs nenoslēdz līgumu par projektā paredzētā objekta būvdarbiem, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu un neslēgt autoruzraudzības līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret projektētāju par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml.
- 6.6. Autoruzraudzības līgums tiks noslēgts pēc iepirkuma procedūras veikšanas būvuzņēmēja izvēlei un būvdarbu līguma noslēgšanas. Par būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanu Pasūtītājs rakstiski paziņo projektētājam vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas.
- 6.7. Projektētājs apņemas veikt autoruzraudzību no būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanas dienas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā un būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, ko apliecina attiecīgs starp pasūtītāju un būvdarbu veicēju parakstīts akts.

7. Tehniskās specifikācijas pielikumā – Projektēšanas uzdevums uz 6 (sešām) lapām.

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

iepirkumam

„Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC 2019/1

1. Pasūtītājs:

1.1. Būvniecības ierosinātājs: sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Salaspils veselības centrs”, reģ. Nr. 40003207873.

2. Projektējamais objekts un mērķis:

- 2.1. **Objekts:** būvniecības ierosinātājs plāno pārbūvēt būvi ar būves kadastra apzīmējumu 8011 004 1702 002, sešu stāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā ēku, izveidojot sociālās aprūpes centru (turpmāk – Centrs) - ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai.
Būves kopējā platība 2331.2 m².
- 2.2. **Objekta izvietojums zemes gabalā:** būve atrodas uz zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 8011 004 1754, ar kopējo platību 2 106 m².
- 2.3. **Teritorijas dati būvprojekta izstrādei:** atbilstoši Valsts zemes dienesta kadastrālās uzmērīšanas informācijai.
- 2.4. **Būvniecības veids:** būves pārbūve.
- 2.5. **Būves galvenais izmantošanas veids:** ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija.
- 2.6. **Projektēšanas nosacījumi:** kvalitāte, funkcionalitāte, drošība, izmaksu efektivitāte.

3. Projektēšanas stadijas un plānotie termiņi:

- 3.1. **Skiču projekta izstrādāšana** - 4 (četrus) kalendāro nedēļu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 3.2. **Būvprojekta minimālā sastāvā** (turpmāk – BMS) sagatavošana un iesniegšana būvvaldē – 2 (divus) kalendāro nedēļu laikā no skiču projekta apstiprināšanas brīža.
- 3.3. **Būvprojekta izstrāde** (turpmāk –BP) - 12 (divpadsmit) kalendāro nedēļu laikā pēc Būvprojekta minimālā sastāvā nodošanas Pasūtītājam.
- 3.4. **Būvdarbu autoruzraudzība** – no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

4. Prasības darbu izpildei

4.1. Skiču projekta izstrādes stadijā Izpildītājs:

- 4.1.1.1. veic Objekta tehnisko apsekošanu. Tehniskās apsekošanas uzdevums;
- 4.1.1.2. izstrādāt ārējo inženiertīklu tehniskās apsekošanas atzinumu, atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 4.1.1.3. veikt nepieciešamos Objektam izpētes un uzmērīšanas darbus;
- 4.1.1.4. tehnisko apsekošanu un nepieciešamos aprēķinus veikt tādā apjomā un detalizācijas pakāpē, kāda nepieciešams būvprojekta izstrādei un būvdarbu veikšanai;
- 4.1.1.5. tehniskās apsekošanas atzinumu iesniegt Pasūtītājam (papīra formā 2 eksemplāros un digitālā formā).
- 4.1.2. izstrādā 3 (trīs) skiču projekta variantus un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai.
- 4.1.3. Iesniedz Pasūtītājam saskaņotu skiču projektu kopā ar:

- 4.1.3.1. Veselības inspekcijas rakstisku atzinumu par skiču projekta atbilstību paredzamajai funkcijai,
- 4.1.3.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām,
- 4.1.3.3. provizorisku būvdarbu izmaksu tāmi.

4.2. **BMS** Izpildītājs izstrādā un iesniedz Būvvaldē, ievērojot Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” prasības. **BMS** iesniedzams Pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros (viens eksemplārs sējums cietos vākos, lapas sanumurētas un cauršūtas) un 1 (viens) eksemplārs ārējā datu nesējā (visi projekta dokumenti, saturs un sastāvs dwg un pdf formātā, tāmes arī xls formātā ar aktīvām formulām).

4.3. **BP izstrādes stadijā** Izpildītājs izstrādā būvprojektu ievērojot Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” prasības. BP iesniedzams Pasūtītājam trijos eksemplāros (ar atbildīgā būvprojekta izstrādātāja un būvniecības ierosinātāja parakstiem un saskaņojumiem uz būvprojekta ģenerālplāna) un 1 (viens) eksemplārs ārējā datu nesējā. Būvprojekta sastāvā iekļaujamas šādas sadaļas:

4.3.1. Vispārīgā daļa (VD)

- 4.3.1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli;
- 4.3.1.2. paskaidrojuma raksts ar ēkas tehniskajiem rādītājiem, izvēlētajiem konstruktīvajiem un inženiertehniskajiem risinājumiem, t.sk. ietverot vides pieejamības risinājumu aprakstu.

4.3.2. Arhitektūras daļa

4.3.2.1. Teritorijas sadaļa (TS):

- 4.3.2.1.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250 vai M 1:500, vai M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna (GP);
- 4.3.2.1.2. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250 vai M 1:500, vai M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;
- 4.3.2.1.3. teritorijas vertikālais plānojums;
- 4.3.2.1.4. labiekārtojuma un apstādījumu plāns;

4.3.2.2. Arhitektūras risinājumi (AR):

- 4.3.2.2.1. iekļaut stāvu plānu rasējumus, raksturīgākos griezumus, fasādes, mezglus, materiālu specififikācijas;
- 4.3.2.2.2. būvizstrādājumu un būvmateriālu specififikācijas.

4.3.3. Inženieru risinājumu daļa

- 4.3.3.1. būvkonstrukciju risinājumi (BK);
- 4.3.3.2. ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli (ŪK);
- 4.3.3.3. ūdensapgādes un kanalizācija, ārējie tīkli (ŪKT);
- 4.3.3.4. lietus ūdens kanalizācijas tīkli (LKT); +CCTV
- 4.3.3.5. apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana (AVK);
- 4.3.3.6. siltumtehnikā (SM);
- 4.3.3.7. elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL);
- 4.3.3.8. elektroapgāde, ārējie tīkli (ELT);
- 4.3.3.9. vājstrāvas sistēmas (telekomunikācijas, signalizācijas sistēmas, iekārtu vadības un automatizācijas sistēmas, videonovērošana) (VS);
- 4.3.3.10. ugunsdzēsības automātikas sistēmas (UAS);

- 4.3.3.11. vides aizsardzības pasākumi (VAR);
- 4.3.3.12. zibens aizsardzība (pasīvā) (ZA).
- 4.3.4. Ekonomikas daļa
 - 4.3.4.1. iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums;
 - 4.3.4.2. būvdarbu apjomu saraksts (BA);
 - 4.3.4.3. izmaksu aprēķins (T), izmaksu aprēķina lokālajā tāmē „Vispārīgie būvdarbi” iekļaut izmaksas informācijas stenda (būvtafeles) uzstādīšanai, kā arī būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas izmaksas. Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut visus pieskaitāmos un virsizdeveumus.
- 4.3.5. Citas projekta sadaļas
 - 4.3.5.1. darbu organizēšanas projekts (DOP);
 - 4.3.5.2. ugunsdrošības pasākumu pārskats;
 - 4.3.5.3. ēkas energoefektivitātes aprēķins (ENEF).
- 4.4. Būvprojekta skaidrojošajos aprakstos un materiālu specifikācijās jānorāda tādas paredzamo būvizstrādājumu tehniskos parametrus, lai būvuzņēmējs kā analogu varētu izvēlēties citu, līdzvērtīgu izstrādājumu. Būvprojekta izstrādē izvēlēties tādas būvmateriālus, aprīkojumu un tehniku, kuru iegādei var izvēlēties vismaz divus šo priekšmetu ražotājus. Būvniecības ierosinātājam ir tiesības jebkurā Projekta izstrādes laikā pieprasīt Izpildītājam pierādījumus materiālu ražotāju konkurences esamībai un pretējā gadījumā uzdot Izpildītājam pārstrādāt Projekta tehniskos risinājumus.
- 4.5. Būvprojekta sastāvā obligāti jāiekļauj visas augstāk minētās daļas un sadaļas, bet var būt nepieciešams iekļaut papildus daļas un sadaļas pēc būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas, projektēšanas gaitā atklātām prasībām, kā arī citu būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. Būvprojekta ekspertīzi organizē un apmaksā Pasūtītājs. Izpildītājs 2 (divu) nedēļu laikā novērs ekspertu atzinumā norādītos trūkumus.
- 4.7. Būvprojekta ekspertīzes veikšanai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvniecības ieceres dokumentāciju vienā eksemplārā un vienu eksemplāru ārējā datu nesējā (visi projekta dokumenti, saturs un sastāvs dwg un pdf formātā, tāmes arī xls formātā ar aktīvām formulām).

5. Plānotais telpu saraksts un telpu izveides prasības

- 5.1. Telpu mērķauditorija – pensijas vecuma personas, pilngadīgās personas ar invaliditāti, personas ar funkcionāliem traucējumiem.
- 5.2. Izvērtēt iespēju izveidot ieeju 1. stāvā bez pacelāja/lifta un / vai veidot piebūvi.
- 5.3. Lifts vai divi lifti.
- 5.4. Telpu pieejamības nodrošināšana personām ar funkcionāliem traucējumiem (t.sk.ar redzes, dzirdes, kustību un mentāliem traucējumiem), vecāka gadagājuma cilvēkiem.
- 5.5. Gaitenšos paredzēt iespēju pabraukt garām diviem ratiņkrēsliem. Paredzēt rokturus gar gaitenša sienām abās pusēs.
- 5.6. Paredzēt ne mazāk kā 100 gultas vietas (līdz 10 vietām - guļošie, līdz 10 vietām – personas ar mentāliem traucējumiem).
- 5.7. Dzīvojamās istabas - vienvietīgās un divvietīgas istabas – katrā istabā sanitārais mezgls.
- 5.8. Izvērtēt iespēju izvietot klientus ne augstāk par 4. stāvu.
- 5.9. Atbilstoša lieluma telpas, to fleksibilitāte un ērta konfigurācija, laba skaņas izolācija.
- 5.10. Nodrošināt universālu un ergonomisku dizaina principu ievērošanu, atbilstošu un drošu

- reljefa virsmu.
- 5.11. Katrā stāvā – apkopējas telpa, darbinieku telpa, koplietošanas sanitārais mezgls, darbinieku sanitārais mezgls.
 - 5.12. Ēdamzāle / telpa; ēdiena sadales telpa.
 - 5.13. Aktivitāšu zāle/ telpa.
 - 5.14. Arhīva telpa.
 - 5.15. Veļas noliktava (tīrā, netīrā).
 - 5.16. Atkritumu telpa.
 - 5.17. Servera telpa.
 - 5.18. Administrācijas telpas.
 - 5.19. Centra veselības punkts – 3-4 kabineti.
 - 5.20. Telpas veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai:
 - 5.20.1. Zobārstniecības kabineti – uzgaidāmā telpa, reģistratora telpa/vieta, 3 (trīs) zobārstu kabineti, 1 (viens) zobu rentgena kabinets, 1 (viena) sterilizācijas telpa, 1 (viena) personāla telpa, sanitārais mezgls darbiniekiem un apmeklētājiem.
 - 5.20.2. Kabineti ārstniecisko pakalpojumu sniegšanai (podologa kabinets, fizioterapeita kabinets, masiera, ergoterapeita, logopēda kabinets).
 - 5.21. Telpas skaistumkopšanas pakalpojumu sniegšanai (frizētava, kosmētiķa kabinets).

6. Izpildītāja pamatuzdevumi būvprojekta izstrādei:

- 6.1. Būvprojektu izstrādāt, neparedzot atsevišķās būvdarbu kārtas.
- 6.2. Būvprojekta risinājumu, iekārtu un materiālu izvēli balstīt uz pārbaudītu un vispārēji atzītu un labas atsauksmes guvušu būvniecības risinājumu un tehnoloģiju pielietošanas bāzes, kā arī nodrošināt atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Ēkas pārbūvē izmantotajiem materiāliem jāizvērtē materiālu izturība un garantijas laiks, materiālu un būves detaļu savienojumu mezglu izturība un ilgmūžība. Iekštelņu materiāliem jābūt viegli kopjamiem un izturīgiem. Jāizvērtē projektā paredzēto risinājumu savstarpējā savietojamība un funkcionalitāte. Jāievēro būvkonstrukciju risinājumi (ieskaitot izmantojamās materiālus), kas nodrošina konstrukciju stiprību, nepieciešamo ugunsdrošības kategoriju, siltuma un skaņas izolāciju un citus būves lietošanas mērķim saprātīgi būtiskus rādītājus.
- 6.4. Izpildītājam izstrādājot Būvprojektu (t.sk. būvprojektu minimālā sastāvā), visi būvprojektā iekļautie risinājumi, visas telpu grupas, to platības, aprīkojums - precizējams un saskaņojams ar pasūtītāju projekta izstrādes gaitā.
- 6.5. Paredzēt Centra un pieguļošās teritorijas labiekārtošanas darbus tādā apjomā, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās minimālās prasības ēkas nodošanai ekspluatācijā, ņemot vērā teritoriju labiekārtojumu.
- 6.6. Paredzēt normatīvo aktu prasībām atbilstošu vides pieejamības risinājumu izbūvi personām ar invaliditāti. Būvprojekts jāizstrādā, ievērojot Latvijas būvnormatīvu prasības vides pieejamībai, risinājumu detalizācijā piemērot Invalīdu un viņu draugu apvienības "APEIRONS" izstrādātās rekomendācijas.
- 6.7. Inženiertehniskais risinājums un materiāli jāparedz tādi, lai nepamatoti netiktu sadārdzinātas objekta izbūves un uzturēšanas izmaksas. Izvēlētie materiāli un izmaksas saskaņojamas ar pasūtītāju.
- 6.8. Projektā paredzēt izmantot enerģiju un resursu taupošus būvniecības risinājumus t.sk. prasības būvdarbu veikšanā un ekspluatācijā. Ēkā izmantotajiem kokmateriāliem ir jābūt

iegūtiem no likumīgiem avotiem. Iekštelpās pēc iespējas jāizmanto materiāli (tostarp līmes, krāsas), kas atbilst ekomarkējuma zīmju prasībām. Jāizvērtē materiālu izturība un garantijas laiks, materiālu un būves detaļu savienojumu mezglu izturība un ilgmūžība. Iekštelpu materiāliem jābūt viegli kopjamiem un izturīgiem. Jāpielieto veselībai droši iekšējās apdares materiāli. Jāizvērtē projektā paredzēto risinājumu savstarpējā savietojamība un funkcionalitāte.

- 6.9. Projektā iekļaut ēkai pieguļošās teritorijas vienkāršotas labiekārtošanas risinājumus.
- 6.10. Izvērtēt iespēju projektā iekļaut ēkai pieguļošu stāvvietu, kā arī lielizmēra transportlīdzekļu pastāvīgu piebraukšanu preču un materiālu piegādēm.

7. Ēkas funkcionālās prasības

7.1. Būvprojektā jāparedz un jāiestrādā:

- 7.1.1. resursus taupošs un energoefektīvs risinājums ēkas apgaismojuma sistēmai. Apgaismojuma vadībai telpās ar sānu logiem jābūt sadalītai tā, lai apgaismojuma rindas, kas ir paralēli tuvāk logam, varētu izslēgt atsevišķi. Apgaismojumam jābūt ierīkoti pieejamiem slēdžiem, kas atrodas ērtās vietās, ko var izmantot personāls;
 - 7.1.2. elektroapgādes tīklu izbūvi atbilstoši projektētajam telpu plānojumam un būvnormatīviem. Elektroapgaismojumam izmantot elektroenerģiju taupošas spuldzes. Paredzēt nepieciešamo jaudu un pieslēgumus atbilstoši telpu raksturlielumiem un izmantojamajam aprīkojumam;
 - 7.1.3. energoefektīvu ventilācijas sistēmu, paredzēt optimizētu gaisa sagatavošanu – ozonizāciju, bipolāro jonizāciju; dzesēšanas sistēmu, izmantošanai vasaras periodā;
 - 7.1.4. telpās pa perimetru vienmērīgā attālumā iestrādāt 230V rozetes;
 - 7.1.5. ugunsgrēka signalizācijas atklāšanas un izziņošanas sistēmu;
 - 7.1.6. bezvadu interneta pieslēgumu;
 - 7.1.7. apsardzes un video novērošanas sistēmu (ar automatizētas apmeklētāju plūsmas uzskaites funkciju);
 - 7.1.8. nepieciešamo resursu pieslēgumus esošajām komunikācijām (elektroenerģija, ūdens, kanalizācija, siltumapgāde), paredzot katram pieslēgumam atsevišķu uzskaites mēraparātu, īpaši paredzot energopatēriņa uzskaiti. Izpildītājam izstrādājot Būvprojektu, pēc iespējas izmantot visus esošos inženierkomunikācijas tīklus.
 - 7.1.9. zibens aizsardzības un zemējuma principiālās shēma;
 - 7.1.10. sadzīves atkritumu šķirošanas iespējas gan iekštelpās, gan ārā pie ēkas.
- 7.2. Vienotie izejas dati prognozējamā energosertifikāta sagatavošanai:
- 7.2.1. iekštelpu temperatūra grādu dienu aprēķinam telpās ir jābūt ne mazāk kā 18°C;
 - 7.2.2. iekštelpu temperatūra grādu dienu aprēķinam gaitenēs, kāpņu telpās un saimniecības telpās jābūt ne mazāk kā 16°C;
 - 7.2.3. ventilācijas sistēmu un mākslīgā apgaismojuma izmantošanas grafiks – no 00:00 līdz 00:00;
 - 7.2.4. ēkā vienlaicīgi var atrasties 100 klienti. Pastāvīgi plānots uzturēties personālam līdz 20 cilvēkiem;
 - 7.2.5. karstā ūdens un elektroenerģijas patēriņš – saskaņā ar normām.
- 7.3. Būvprojekta ietvaros izstrādāt:
- 7.3.1. būvmateriālu dzīves cikla novērtējumu un materiālu lietderību;
 - 7.3.2. ugunsdzēsības pasākumu pārskatu;
 - 7.3.3. evakuācijas nodrošināšanas risinājumus;

- 7.3.4. ēkas energoaudit, atskaites un energoefektivitātes paaugstināšanas risinājumu variantu sagatavošanu. Izdevīgākā risinājuma izvēle, saskaņošana ar Pasūtītāju;
- 7.3.5. nepieciešamos mezglus, griezumus, specifikācijas un detalizācijas pakāpi, kas nodrošina rasējumu viennozīmīgu izpratni (gadījumā, ja būvuzņēmējam nepieciešami papildus rasējumi, Izpildītājs tos izsniedz bez papildus samaksas);
- 7.3.6. ēkas uzturēšanas un apsaimniekošanas pamatnosacījumus inženiertīkliem;
- 7.3.7. ēkas ekspluatācijas izdevumu aprēķinu;
- 7.3.8. būvdarbu optimālu izpildes kalendāro grafiku;
- 7.3.9. darba drošības pasākumus būvdarbu veikšanas laikā, kā arī darbu organizācijas plānu jeb projektu.

Pielikums Nr. 2
Iepirkumam "Būvprojekta izstrāde sociālās
aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī,
un autoruzraudzības veikšana"
Id. nr. SVC2019/1

Veidne

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un
autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC2019/1

Pretendents:

Nosaukums _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____
Būvkomersanta reģistrācijas Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Biroja adrese (*ja atšķiras*) _____
Tālrunis, fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Bankas rekvizīti:

Nosaukums _____
Kods _____
Konts _____

Persona, kura tiesīga pārstāvēt
pretendentu jeb pilnvarotās personas
/amats/vārds/ uzvārds _____

Norādīt, vai pretendents ir mazais
vai vidējais uzņēmums¹ _____

Citi uzņēmēji (apakšuzņēmumu
nosaukumi, uz kuru iespējām
kvalifikācijas pierādīšanai balstās
pretendents), t.sk., par katru uzņēmēju
norādīt, vai tas ir mazais vai vidējais
uzņēmums _____

¹ **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents apliecina, ka:

- piekrīt iepirkuma „Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC 2019/1, Nolikuma prasībām un garantē Nolikuma prasību izpildi. Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami;
- būvspeciālistam, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar MK 19.08.2014. noteikumu Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām;
- piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām;
- tā rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, kas nepieciešamas pakalpojuma kvalitatīvai izpildei atbilstoši Nolikumam un spēkā esošajai likumdošanai;
- nav tādu apstākļu, kuri liegtu tam piedalīties Iepirkumā un pildīt Nolikuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
- apņemas Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pildīt visas Nolikumā izvirzītās prasības;
- visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
- gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts _____ (amats, vārds, uzvārds), tālrunis _____, e-pasts: _____.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

201 ____ . gada ____ . _____

*Pielikums Nr. 3
Iepirkumam "Būvprojekta izstrāde sociālās
aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī,
un autoruzraudzības veikšana"
Id. nr. SVC2019/1*

Veidne

**PRETENDENTA PIEREDZES PĀRSKATS LĪDZĪGU PAKALPOJUMU VEIKŠANĀ
Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un
autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC2019/1**

Nr.p .k.	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona un tālrunis	Būvprojekta nosaukums, adrese un veikto pakalpojumu īss raksturojums, ievērojot Nolikuma 2.3. punkta prasības	Būvprojekta akceptēšanas datums būvvaldē, būvvaldes nosaukums	Autoruzraudzīb as veikšanas termiņi
2016. gads				
2017. gads				
2018. gads				
2019. gads				

[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai piegādātāju apvienība, norādīt visu personu grupā vai piegādātāju apvienībā ietilpstošo personu kopējo pieredzi. Pretendenta pienākums ir veiktus darbus aprakstīt tādā apjomā, lai varētu novērtēt Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām. Vērtējot piedāvājumu, vērā tiks ņemta sniegtā informācija].

Pielikumā:

- 1) atsauksmes uz ___ (___) lapām;
- 2) apliecinājuma kopijas, ka būvprojekts ir akceptēts būvvaldē vai būvniecības ieceres dokumentā ir būvvaldes atzīme par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi uz ___ (___) lapām;
- 3) dokumenta kopija, kas apliecina, ka augstākminētajos dokumentos noteiktajam objektam ir veikta un pabeigta autoruzraudzība ___ (___) lapām.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā
atšifrējums)*

201___ . gada ___ . _____

Pielikums Nr. 3A
Iepirkumam "Būvprojekta izstrāde sociālās
aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī,
un autoruzraudzības veikšana"
Id. nr. SVC2019/1

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI
Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un
autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC2019/1

1. *[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents atsaucas uz citu personu iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]*

Norādītās personas reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Kvalifikācijas prasība, uz kuru kandidāts/pretendents atsaucas (pievienots atbilstību pierādāms sertifikāts, dokuments, pieredze)	Norādītās personas nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei	Īss norādītās personas veicamo darbu aprakstu iepirkuma līguma izpildē
1.			
2.			
-/-			

2. *[Norāda informāciju, ja kādu iepirkuma līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem]*

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, fakss, kontaktpersona)	Projektēšanas darbu apraksts, kurus nodod apakšuzņēmējam	Apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu daļa (% no piedāvātās līgumcenas)	Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus
1.			
2.			
-/-			

3. *[Norāda informāciju par citiem resursiem, kas ir pretendenta rīcībā vai tiks piesaistīti iepirkuma līguma izpildei]*

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201___. gada ____. _____

Pielikums Nr. 4
Iepirkumam "Būvprojekta izstrāde sociālās
aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī,
un autoruzraudzības veikšana"
Id. nr. SVC2019/1

Veidne

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC2019/1

Ievērojot to, ka - Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Adrese: _____

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu iepirkumā "**Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana**", iepirkuma identifikācijas Nr. **SVC2019/1**, kā arī to, ka iepirkuma nolikums paredz Pretendenta atbildīgo speciālistu apliecinājumu iesniegšanu,

es,

vārds, uzvārds: _____

apņemos laikā no _____ līdz _____

veikt atbildīgā speciālista - _____, pienākumus gadījumā, ja

Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Vārds, Uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

Ar šo apliecinu, ka nepastāv šķēršļi, kādēļ _____ nevarētu piedalīties iepirkuma līguma izpildē norādītajā laikā gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Darba devēja nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Adrese: _____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)

201____. gada ____.

*Pielikums Nr. 5
Iepirkumam "Būvprojekta izstrāde sociālās
aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī,
un autoruzraudzības veikšana"
Id. nr. SVC2019/1*

Veidne

PAKALPOJUMA IZPILDEI PAREDZĒTO GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS
Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un
autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC2019/1

Piedāvātā pozīcija pakalpojuma izpildē	Vārds, Uzvārds	Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv	Izglītība, specialitāte, sertifikāta Nr. un termiņš	Pieredze attiecīgajā jomā (gadi)
...				

[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Speciālistu sarakstā minētajām personām jāpievieno galveno speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksti) un personas licenču, sertifikātu un apliecību kopijas.]

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

201____. gada ____.

SPECIĀLISTA KVALIFIKĀCIJAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no...līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)
...	

4. Sertifikāti, licences, apliecības:

Licences, sertifikāta un apliecības nosaukums un numurs	Izdevējs	Izsniegšanas laiks	Derīguma termiņš (no-līdz)

[Pievienot uzskaitīto licenču, sertifikātu, apliecību kopijas].

5. Citas prasmes:

6. Pašreizējais amats:

7. Uzņēmumā nostrādātie gadi:

8. Darba pieredze:

Laiks (no...līdz...)	Uzņēmums	Amats	Darba pienākumu apraksts

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi:

Nr.p.k.	Objekta nosaukums, adrese	Pasūtītājs	Speciālista loma būvprojektā	Projektēšanas izpildes laika periods līdz būvprojekta akceptēšanai mm.gggg. – mm.gggg.	Īss darba apraksts norādot konkrētas mērvienības (objekta raksturojošie rādītāji)

10. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos kā <norādīt statusu projektā, piemēram, būvprojekta vadītājs> strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums>, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

2019. gada ____ . _____

Speciālista Vārds Uzvārds
(paraksts)

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

201 ____ . gada ____ . _____

*Pielikums Nr. 6
Iepirkumam “Būvprojekta izstrāde sociālās
aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī,
un autoruzraudzības veikšana”
Id. nr. SVC2019/1*

Veidne

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un
autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC2019/1

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summa	Īss apakšuzņēmēja nododamo darbu apraksts

Pielikumā: _____ (*apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu*)

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

201__ . gada __ . _____

*Pielikums Nr. 7
Iepirkumam "Būvprojekta izstrāde sociālās
aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī,
un autoruzraudzības veikšana"
Id. nr. SVC2019/1*

Veidne

OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA
Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un
autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC2019/1

Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, amats)	Pretendents, pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats	Objekta apsekošanas datums	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	Pretendenta pārstāvja paraksts

Pielikumā: _____ pilnvara Nr. _____ (ja nepieciešams)

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

201____. gada ____.

Pielikums Nr. 8
Iepirkumam "Būvprojekta izstrāde sociālās
aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī,
un autoruzraudzības veikšana"
Id. nr. SVC2019/1

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana”, identifikācijas Nr. SVC2019/1

Pretendents _____ **reģ. Nr.** _____,
piedāvā veikt būvprojekta izstrādi sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšanu saskaņā ar Nolikuma noteikumiem par šādu līguma summu:

Nr. p.k	Pakalpojuma nosaukums	Cena bez PVN (EUR)	PVN 21 % (EUR)	Cena ar PVN (EUR)
1.	Skiču projekta izstrāde			
2.	Būvprojekta izstrāde minimālā sastāvā			
3.	Būvniecības ieceres dokumentu sagatavošana			
4.	Būvprojekta izstrāde pilnā apjomā			
5.	Autoruzraudzība			
Kopā				

- Ar šo apliecinām, ka:
 - Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību;
 - šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojuma veikšanu pilnā apjomā.
- Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies projektēšanas darbus (projekta izstrāde, projekta saskaņošana būvvaldē un saskaņota projekta iesniegšana pasūtītājam) izpildīt ___ (vārdiem) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

201__ . gada __ . _____

LĪGUMA PROJEKTS **par būvprojekta izstrādi**

Salaspilī

2019. gada ____ . _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Salaspils veselības centrs", reģistrācijas numurs 40003207873, juridiskā adrese Lauku iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121 (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekles Jeļenas Pettinenas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš (-a) rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma "Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana", identifikācijas Nr. SVC 2019/1, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅI

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem izstrādāt tehnisko dokumentāciju (būvprojektu) sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī (turpmāk - dokumentācija) saskaņā ar Pasūtītāja prasībām – tehnisko specifikāciju (Līguma ____ pielikums), Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma ____ . pielikums), tehnisko piedāvājumu (Līguma ____ . pielikums) un šī Līguma nosacījumiem (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs apņemas pilnā apjomā paveikt un nodot tehnisko dokumentāciju (būvprojektu) Pasūtītājam ____ (____) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, nodrošinot Pakalpojuma izpildi šādos posmos un termiņos:
 - 1.2.1. skiču projekta izstrādāšana - ____ (____) kalendāro nedēļu laikā pēc Līguma noslēgšanas;
 - 1.2.2. būvprojekta minimālā sastāvā sagatavošana un iesniegšana būvvaldē – ____ (____) kalendāro nedēļu laikā no skiču projekta apstiprināšanas brīža;
 - 1.2.3. būvprojekta izstrāde - ____ (____) kalendāro nedēļu laikā pēc būvprojekta minimālā sastāvā nodošanas Pasūtītājam. Šajā termiņā tiek iekļauts laiks būvprojekta būvekspertīzes veikšanai, kuru pasūta un apmaksā Pasūtītājs.
- 1.3. Līguma 1.2. punktā minētajos Pakalpojuma izpildes termiņos ir iekļauts arī laiks saskaņošanai ar Pasūtītāju u.c. saskaņojumu saņemšanai.
- 1.4. Līguma 1.2. punktā minētajos Pakalpojumu izpildes termiņos netiek ieskaitīts laiks:
 - 1.4.1. kamēr Pakalpojuma izpilde tiek aizkavēta Pasūtītāja rīcības dēļ un no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ;
 - 1.4.2. kas pārsniedz normatīvajos aktos noteikto laiku atbildes sniegšanai, ja valsts vai

pašvaldības iestādes nesniedz atbildi normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma cena par Pakalpojumu saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma ___ . pielikums) ir _____ EUR (*summa vārdiem*), neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Veicot norēķinus, Līguma summai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.2. Par paveikto Pakalpojumu maksājumi tiek veikti šādos posmos:
 - 2.2.1. 10 % pēc skiču projekta izstrādes;
 - 2.2.2. 10 % pēc būvvaldē saskaņotas dokumentācijas izstrādes minimālā sastāvā;
 - 2.2.2. 30 % starpmaksājums pēc dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju un pirms nodošanas ekspertīzei;
 - 2.2.3. 50 % gala maksājums pēc visa Pakalpojuma izpildes un nodošanas Pasūtītājam.
- 2.3. Par katra paveiktā Pakalpojuma posma (Līguma 1.2. punkts) izpildi Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.4. Visus maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi noformētus samaksas dokumentus.
- 2.5. Līguma darbības laikā izmaiņas Līguma cenā var tikt veiktas tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un apmērā.
- 2.6. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, un citu normatīvo aktu (t.sk. nodokļu likmes vai nodokļu) izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma cenu.
- 2.7. Izpildītājam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas saskaņā ar tehnisko specifikāciju un situāciju objektā, kļūdjies Pakalpojuma cenās, nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojuma apjomu, kas nepieciešams Pakalpojuma pilnīgai sniegšanai un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu. Šajā apakšpunktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu visus nepieciešamos darbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā izpildītu Pakalpojumu, sedz Izpildītājs.
- 2.8. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma 2.2.3. punktā minēto Līguma cenas daļu pēc projektēšanas darbu pilnīgas izpildes un abpusēji ir parakstīts būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts, samaksu veicot 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc samaksas saņemšanai nepieciešamo nosacījumu izpildes un Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 2.9. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Izpildītāja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.2. Pasūtītājs saņemto dokumentāciju izskata 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja nav pretenziju un Pasūtītājs atzīst Pakalpojumu par izpildītu, tad paraksta Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, ja ir iebildumi par tā atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem, normatīvo aktu prasībām un/vai nav iesniegti visi

nepieciešamie dokumenti kas dod iespēju pārbaudīt. Pretenziju gadījumā Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku un motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu (defektu aktu), norādot atteikuma iemeslus.

- 3.4. Līguma 3.6. punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs norādītos trūkumus un nepilnības novērš norādītajā termiņā un uz sava rēķina. Pēc trūkumu un nepilnību novēršanas tiek veikta atkārtota Pakalpojuma nodošana Pasūtītājam.
- 3.5. Pakalpojuma pieņemšana no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Pakalpojuma kvalitāti un tajā ietvertajiem risinājumiem.
- 3.6. Ja pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas par izstrādāto būvprojektu tiek saņemts negatīvs ekspertīzes lēmums, konstatētas nepilnības, neskaidrības, pretrunas, kļūdas vai citi trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājs tās nekavējoties izlabo uz sava rēķina.
- 3.7. Izpildītājs nodod izstrādāto būvprojektu ekspertīzes veikšanai papīra formātā un digitāli PDF un DWG formātā.
- 3.8. Pakalpojums tiek uzskatīts par pabeigtu tikai tad, kad Izpildītājs saņem pozitīvu būvprojekta ekspertīzes slēdzienu un tas apstiprināts būvvaldē.
- 3.9. Par ekspertīzes uzsākšanas brīdi tiek uzskatīts būvprojekta eksperta izdots apliecinājums par būvprojekta saņemšanu ekspertīzei.
- 3.10. Izstrādāto dokumentāciju Izpildītājs nodod Pasūtītājam 5 (piecos) izdrukātos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru digitālā formātā CD (teksti *doc*, rasējumi *dwg*, tabulas *xls* formātā).

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1. ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Izpildītāja vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus;
 - 4.1.2. sniegt Pakalpojumus, ievērojot Līgumā noteiktos pienākumus, un tos veikt pilnā apjomā ar saviem resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt uzdevumus, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnvērtīgai veikšanai atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī Līgumā noteiktajā termiņā nodot Līguma noteikumiem atbilstošu dokumentāciju;
 - 4.1.3. nodrošināt, ka Pakalpojumu veic iepirkuma dokumentācijas prasībām atbilstoši un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti ar Pasūtītāja prasībām atbilstošām prasmēm un pieredzi;
 - 4.1.4. par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā novērst dokumentācijā atklātos trūkumus, t.sk., objekta būvdarbu un to garantijas laikā (t.sk. izstrādājot izmaiņas vai papildu rasējumus);
 - 4.1.5. Pasūtītāja norādītajā termiņā sniegt detalizētu skaidrojumu par būvniecības ieceres dokumentācijā paredzēto risinājumu realizāciju;
 - 4.1.6. nodrošināt un uzturēt spēkā apdrošināšanas polises;
 - 4.1.7. nodrošināt darba aizsardzības koordinators atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.8. pieprasīt un saņemt tehniskos un/vai īpašos noteikumus, ja tas noteikts attiecīgās jomas normatīvajos aktos, un attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašnieku tehniskos noteikumus, ja būvniecība skar objektu un inženiertīklu ekspluatācijas aizsargjoslas;

- 4.1.9. būvprojektu izstrādāt tā, lai tas atbilstu visu nepieciešamo iekārtu uzstādīšanas un to pareizas, efektīvas darbības vajadzībām, lai būvprojekta risinājumi būtu ekonomiski, savstarpēji piemēroti un atbilstoši funkcionētu pēc būvdarbu pabeigšanas objektā un būvdarbu nodošanas Pasūtītājam;
 - 4.1.10. saskaņot būvprojektu ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs konstatē izstrādātajā būvprojektā kādus trūkumus, Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam būvprojektu atpakaļ kopā ar rakstiski noformētu pretenziju. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pretenzijā norādītos trūkumus un iesniedz būvprojektu atkārtoti Pasūtītājam saskaņošanai šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Trūkumu novēršanai nepieciešamais laiks nedod Izpildītājam tiesības uz projektēšanas darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Par būvprojekta nodošanu Pasūtītājam saskaņošanai un par izskatīta būvprojekta nodošanu Izpildītājam Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta būvprojekta pieņemšanas un nodošanas aktu. Pasūtītāja saskaņojums neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par būvprojekta risinājumu atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Līguma prasībām un noteiktajiem termiņiem;
 - 4.1.11. saņemt nepieciešamās atļaujas vai cita veida dokumentus, ja saskaņā normatīvo aktu prasībām tāds ir nepieciešams;
 - 4.1.12. ja tas nepieciešams un/vai ja to pieprasa Pasūtītājs, organizēt, vadīt un protokolēt Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvju kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi, pēc nepieciešamības nodrošināt, ka sanāksmēs piedalās attiecīgās būvprojekta daļas un/vai sadaļas vadītājs (-i). Sapulču dienas kārtību, sapulces dalībniekus un pieņemtos lēmumus jāfiksē protokolā. Sapulču protokolos fiksētie uzdevumi un norādījumi ir saistoši Izpildītājam un citiem Līguma izpildē un būvniecības procesā iesaistītajiem speciālistiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu, iepirkuma dokumentāciju, būvprojektu vai normatīvo aktu prasībām. Ieraksts sapulces protokolā nevar radīt Pasūtītājam papildu saistības, mainīt Līguma noteikumus vai Līgumā noteikto Pušu sadarbības kārtību un neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt informāciju vai paziņojumus, saņemt Pasūtītāja saskaņojumus un veikt citas darbības atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai. Pasūtītājam ir tiesības paļauties uz to, ka, neatkarīgi no ieraksta sapulces protokolā, Izpildītājs ievēros Līgumā noteikto sadarbības kārtību attiecībā uz jebkādam izmaiņām un saskaņojumu saņemšanas kārtību. Ar ierakstiem sapulču protokolā Līgumā atrunātie jautājumi netiek mainīti, grozīti vai papildināti, un Izpildītājam nav tiesību prasīt Pasūtītājam veikt jebkādus apstiprinājumus vai maksājumus šajā sakarā. Pusēm vienojoties, sanāksmju biežums var tikt mainīts;
 - 4.1.13. sapulces protokolu Izpildītājs nosūta sapulces dalībniekiem saskaņošanai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sapulces. Izpildītājs nodod ne mazāk kā divos eksemplāros saskaņotos sapulces protokolus Pasūtītāja rīcībā, vienlaikus nodrošinot, ka Pasūtītāja saskaņoto protokolu paraksta sapulces dalībnieki;
 - 4.1.14. par saviem līdzekļiem veikt precizējumus, labojumus būvprojektā atbilstoši būvprojekta ekspertīzes veicēja norādījumiem un piezīmēm;
 - 4.1.15. par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt atbildes Pasūtītājam uz pretendenta jautājumiem būvdarbu un/vai būvuzraudzības iepirkuma norises laikā, sniedzot Pasūtītājam nepieciešamos skaidrojumus, rasējumus un precizējumus par tehnisko dokumentāciju.
- 4.2. Izpildītāja tiesības:

- 4.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo Līgumu Izpildītājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
- 4.2.2. saņemt samaksu par kvalitatīvu un atbilstoši šī Līguma un normatīvo aktu prasībām veiktiem Pakalpojumiem.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.3.1. nodrošināt piekļuvi un iespēju strādāt objektā;
 - 4.3.2. pēc Izpildītāja pieprasījuma iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo Līgumu Izpildītājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 4.4.1. iesniegt Izpildītājam pretenzijas par trūkumiem būvniecības ieceres dokumentācijā projektēšanas darbu laikā, pēc projektēšanas darbu/to daļas pieņemšanas no Izpildītāja un arī visā būvdarbu gaitā, un būvdarbu garantijas laikā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Izpildītājam ir saistošas;
 - 4.4.2. Līguma darbības laikā sniegt precizējumus un papildinājumus būvniecības ieceres dokumentācijai noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo projektēšanas darbu izpildes termiņu. Izpildītājam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši;
 - 4.4.3. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par būvniecības ieceres dokumentācijā paredzēto risinājumu realizāciju;
 - 4.4.5. būvdarbu laikā pieprasīt veikt izmaiņas būvniecības ieceres dokumentācijā;
 - 4.4.6. pieaicināt ekspertus būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzes veikšanai;
 - 4.4.7. apturēt Pakalpojuma sniegšanu, to daļu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam;
 - 4.4.8. atteikties no nākamās Pakalpojuma daļas (Līguma 1.2. punkts), vienpusēji izbeidzot Līguma darbību, un saņemt Izpildītāja sagatavoto dokumentāciju un Pakalpojuma daļas izpildes ietvaros saņemtos dokumentus savā rīcībā;
 - 4.4.9. apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls;
 - 4.4.10. pieprasīt Izpildītājam maksāt būvniecības ieceres dokumentācijas trūkumu dēļ Pasūtītājam radīto papildus izmaksu un zaudējumu atlīdzību, kas var rasties palielinoties būvniecības ieceres realizācijas laikam, palielinoties būvdarbu apjomam, palielinoties būvdarbu izmaksām, nav sasniegts projekta izvirzītais mērķis un citos gadījumos.

5. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODI

- 5.1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu darbības vai bezdarbības dēļ Līguma izpildes rezultātā nodarīts otram Pusei vai trešajām personām.
- 5.2. Par tādu Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izpildi, kurus veicot, Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Izpildītājs atlīdzību nesaņem un veic neatbilstību un/vai trūkumu novēršanu par saviem līdzekļiem, un tas nedod Izpildītājam tiesības pieprasīt Līguma 1.2. punktā minēto termiņu un/vai Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu termiņu pagarinājumu.
- 5.3. Izpildītājs ir finansiāli atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam.

- 5.4. Izpildītājs atbild par Pakalpojuma izpildei nepieciešamās izpētes un/vai uzmērīšanas veikšanu, un savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem.
- 5.5. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
- 5.6. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto apmaksas termiņu par Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10 % no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
- 5.7. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu un/vai tā ietvaros veikto darbu izpildes termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5 % apmērā no savlaicīgi neizpildītās Pakalpojumu daļas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no attiecīgā Pakalpojuma daļas summas.
- 5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt būvprojekta trūkumu dēļ Pasūtītājam radīto papildus izmaksu un zaudējumu atlīdzību, kas var rasties palielinoties būvprojekta realizācijas laikam, palielinoties būvdarbu apjomam, palielinoties būvdarbu izmaksām un citos gadījumos.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 2 % apmērā no Līguma cenas par katru gadījumu, ja Izpildītājs:
 - 5.9.1. neorganizē un/vai tā pārstāvis nepiedalās Izpildītāja un Pasūtītāja kopīgās sanāksmēs, kurās tiek risināti ar Līguma izpildi saistītie jautājumi, un/vai Izpildītājs nepilda šo sanāksmju lēmumus, kuri fiksēti protokolos;
 - 5.9.2. neievēro Līguma noteikumus par konfidencialitāti;
 - 5.9.3. nepilda vai nepienācīgi pilda citas Līgumā noteiktās saistības.
- 5.10. Ja Pasūtītājs pirms termiņa izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 6.5.1.-6.5.6. apakšpunktu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās Līguma cenas.
- 5.11. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi naudas sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajiem Izpildītāja pienākumiem, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu uzliktā naudas soda apmērā.
- 5.12. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Izpildītājam, pirms tā izmaksas Izpildītājam. Ja Pasūtītājs ir veicis līgumsoda ieturējumu no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības, autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz saskaņā ar Līgumu radīto autortiesību objektu (jebkuru tā daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības apmaksu tādā apmērā, kas atbilst atlīdzībai, no kuras ieturēts aprēķinātais līgumsods.
- 5.13. Ja Projektētājs pirms termiņa izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 6.6.1.-6.6.2. punktu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās Līguma cenas.
- 5.14. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus un/vai izdevumus.
- 5.15. Izpildītājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju projektēšanas darbu izpildi atbilstoši Līguma (t.sk. tehniskās specifikācijas) noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, un par zaudējumiem vai kaitējumu, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko

darbību, bezdarbību vai pieļautajām kļūdām ir nodarījuši Pasūtītājam un/vai trešajām personām. Izpildītājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.

6. LĪGUMA PAPILDINĀŠANA, GROZĪŠANA UN DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 6.1. Jebkuri Līguma papildinājumi un grozījumi stājas spēkā tad, kad tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Papildinājumi un grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma papildinājumus un grozījumus (tajā skaitā, Pakalpojuma izpildes termiņš) tādā apmērā, kas neskar piedāvātā Pakalpojuma Līguma summas palielināšanu.
- 6.3. Pusēm ir tiesības vienoties par Līgumā minēto Pakalpojumu izpildes termiņa pagarināšanu, ja Izpildītājs savlaicīgi ir rakstiski paziņojis Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas kavē Pakalpojuma izpildi, un Pasūtītājs piekrīt termiņa pagarināšanai. Par izpildes termiņa pagarināšanu Puses paraksta rakstisku vienošanos.
- 6.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
 - 6.5.1. projektēšanas darbi tiek veikta neatbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Līguma prasībām un/vai kvalitātes prasībām un/vai Izpildītājs kādā citā veidā nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā Izpildītājs nenovērš pārkāpumu;
 - 6.5.2. Izpildītājs Līguma 1.2. punktā noteiktajā termiņā nav izpildījis un Līgumā noteiktajā kārtībā nodevis Pasūtītājam Pakalpojumu.
 - 6.5.3. Izpildītājs vairāk kā par 5 (piecām) darba dienām kavē kādu no Līguma 1.2. punkta apakšpunktos noteiktajiem starptermiņiem;
 - 6.5.4. Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
 - 6.5.5. Pasūtītāja aprēķinātie līgumsodi sasnieguši 10 % no Līguma kopējās summas (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli);
 - 6.5.6. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 6.5.7. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt projektēšanas darbus, atsakoties no būvniecības ieceres objektā realizācijas;
 - 6.5.8. Pakalpojumu sniegšanas laikā tiek konstatēts, ka ēka neatbilst paredzētajai funkcijai un/vai rodas nepieciešamība pēc īpaši dārgiem (ārpus plānotā budžeta) risinājumiem, lai nodrošinātu ieceres realizāciju.
- 6.6. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 6.6.1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas nepamatoti kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumu veikšanas termiņiem un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
 - 6.6.2. Pasūtītājs neievēro Izpildītāja pamatotu prasību pārtraukt būvdarbus;

- 6.6.3. Pasūtītājam ir uzsākts maksātspējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 6.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa:
 - 6.7.1. Izpildītājs nodod visu tā rīcībā esošo un ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no Līguma izbeigšanas un
 - 6.7.2. Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma (darbu) apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto darbu kvalitāti. Pasūtītājs atbilstoši sastādītajam aktam un Līguma pielikumos noteiktajiem izcenojumiem samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu.
- 6.8. Lemjot par šī Līguma grozījumu veikšanu, tai skaitā Izpildītāja norādīto būvspeciālistu un apakšuzņēmēju nomaiņu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma noteikumi.

7. AUTORTIESĪBAS

- 7.1. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora Autortiesību likuma 15. pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.
- 7.2. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14. panta pirmās daļas 2. punkts), darba atsaukšanu (14. panta pirmās daļas 3. punkts), uz darba neizskaramību (14. panta pirmās daļas 5. punkts) un pret darbību (14. panta pirmās daļas 6. punkts).
- 7.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Izpildītāja piekrišana.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina no citām autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.
- 7.5. Izstrādājot būvprojektu, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no būvprojekta autoriem un jebkurām citām būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 7.6. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā autortiesību objektus.
- 7.7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
- 7.8. Puses vienojas, ka Izpildītāja rīcība, kas atbilst kādam Līguma 6.5.1. – 6.5.5. apakšpunktos noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no autoruzraudzības veikšanas, un tādējādi Pasūtītājam ir tiesības nodot autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošas jomas speciālistu.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja neizpilde notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma noslēgšanas, ko nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.). Par nepārvaramas varas apstākļi nav uzskatāma Izpildītāja darbinieku un citu, Līguma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju) saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde, kā arī apstākļi, kad Izpildītājam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem un/vai apakšuzņēmējiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja iespējams, ziņojumam jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 8.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 8.2. punktam.

9. STRĪDU RISINĀŠANA

- 9.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, ja sarunās tos atrisināt neizdodas, tiks izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 9.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, Pusēm pastāv strīds vai kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Izpildītājam pārtraukt un/vai apturēt Pakalpojuma veikšanu vai kā citādi kavēt Pakalpojumu izpildi, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

10. KONFIDENCIALITĀTE

- 10.1. Izpildītājs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
 - 10.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 10.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Izpildītājam pieejama Līguma izpildes gaitā;
 - 10.1.3. Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir aizliegts publiskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, sniegt informāciju vai paust viedokli par Līguma izpildes gaitu, būvniecības ieceri vai objektu. Izpildītājs nodrošina, ka tā apakšuzņēmēji un darbinieki ievēro un izpilda minēto nosacījumu.
- 10.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Izpildītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms Līguma noslēgšanas Izpildītājs ir noteicis kā

komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Izpildītājs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.

- 10.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 10.4. Līguma šīs nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līgumu darbības termiņš.

11. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 11.1. Ja Līguma izpildes ietvaros, tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, tad Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot regulas “EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”, turpmāk – Regula, un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 11.2. Veicot fizisko personu datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par fizisko personu datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar Vienošanos un/vai Līgumu, Regulu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 11.3. Katrai Pusei ir pienākums Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar fizisko personu datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.
- 11.4. Līguma ietvaros, katra Puse pēc attiecīgi otras Puses rakstiska pieprasījuma, nodrošina nepieciešamo atbalstu personas datu aizsardzības pārkāpumu un datu subjektu pieprasījumu gadījumos un nekavējoties, bet ne vēlāk kā 72 stundu laikā, informē otru Pusi par saņemtu datu subjekta pieprasījumu vai konstatētu personas datu aizsardzības pārkāpumu.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1 Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi, kas attiecas uz Līgumu, ir jānoformē rakstveidā.
- 13.3. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti, termiņus vai Līguma izpildi, Izpildītājs, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no brīža, kad uzzina (vai tam vajadzēja uzzināt) par šiem apstākļiem, brīdina Pasūtītāju.
- 13.4. Lai sekmētu saistību izpildi pienācīgā kārtā un Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka šādas kontaktpersonas:
 - 13.4.1. Pasūtītāja kontaktpersona: _____ (tālrunis _____, e-pasts _____);
 - 13.4.2. Izpildītāja kontaktpersona: _____ (tālrunis _____, e-pasts _____).

- 13.5. Kontaktpersonas pilnībā pārzina Līguma noteikumus un tām ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju, pieprasīt un/vai sniegt informāciju, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/pienēšanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 13.5. Pusei par Līgumos neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecu) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo Pusei, kuru tas var ietekmēt. Ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
- 13.6. Visi Līgumu veidojošie dokumenti iztulkojami kopumā un savstarpējā sakarībā, vispirms meklējot tādus iztulkojumus, pēc kuriem neveidojas pretrunas starp dažādiem dokumentiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikumiem, piemēro Līguma pielikuma noteikumu tiktāl, cik to neierobežo Līguma pamatteksta noteikumi.
- 13.7. Ja pastāv pretruna starp dažādiem Līgumu veidojošajiem dokumentiem un to nav iespējams novērst saskaņā ar Līguma 13.6. punktu, priekšroka attiecīgajā jautājumā dodama tam Līgumu veidojošajam dokumentam, kas ir specifiskāks un vairāk attiecas uz risināmo jautājumu.
- 13.8. Ja saskaņā ar 13.6. vai 13.7. punktu nav iespējams atrisināt pretrunas starp Līgumu veidojošajiem dokumentiem, priekšroka dodama tādām risinājumiem, kas Pasūtītājam uzliek mazāku pienākumu apjomu vai piešķir tam lielākas tiesības.
- 13.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz ___ (_____) lapām, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

14. PUŠU REKVIZĪTI

LĪGUMA PROJEKTS **par autoruzraudzības veikšanu**

Salaspilī

201_. gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Salaspils veselības centrs", reģistrācijas numurs 40003207873, juridiskā adrese Lauku iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121 (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekles Jeļenas Pettinenas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – Projektētājs), tās _____ personā, kurš (-a) rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Projektētājs kopā/atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma "Būvprojekta izstrāde sociālās aprūpes centram Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, un autoruzraudzības veikšana", identifikācijas Nr. SVC 2019/1, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt autoruzraudzību būvprojektam "Sociālās aprūpes centrs Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī" (turpmāk – Autoruzraudzība) saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) un citiem Līguma pielikumiem, un spēkā esošiem normatīviem aktiem.

2. DARBA SAMAKSA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Atbilstoši Projektētāja Finanšu piedāvājumam (Līguma ____ . pielikums) par kvalitatīvu un pilnīgu Līgumā noteikto Autoruzraudzības veikšanu, līgumcena (turpmāk – Līgumcena) ir _____ EUR (_____ *euro* un _____ centi), neietverot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 2.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Līguma darbības laikā izmaiņas Līgumcenā var tikt veiktas tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un apmērā.
- 2.4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, un citu normatīvo aktu (t.sk. nodokļu likmes vai nodokļu) izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.
- 2.5. Līgumcenas daļas samaksu par Autoruzraudzības veikšanu Pasūtītājs veic pa daļām, vienu reizi mēnesī, proporcionāli izpildītajam Autoruzraudzības darbu apjomam, par ko Puses paraksta ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu (Līguma 3. pielikums). Minētā ikmēneša Autoruzraudzības maksa tiek noteikta proporcionāli attiecīgajā mēnesī veiktajam Autoruzraudzības apjomam attiecībā pret kopējo Autoruzraudzības apjomu (100 %) naudas izteiksmē. Autoruzraudzības apjoma proporcija

attiecīgajam mēnesim tiek aprēķināta, vadoties no attiecīgajā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma attiecībā pret kopējo būvdarbu apjomu (100 %) naudas izteiksmē.

- 2.6. Pasūtītājs maksā Projektētājam par mēnesī faktiski izpildīto Autoruzraudzību 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Projektētāja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 2.7. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Projektētāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Projektētājs apņemas veikt Autoruzraudzību no būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, ko apliecina attiecīgs starp Pasūtītāju un būvdarbu veicēju parakstīts akts. Par Būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanu Pasūtītājs rakstiski paziņo Projektētājam vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Projektētājs apņemas:
 - 4.1.1. nodrošināt, ka Autoruzraudzību veic iepirkuma dokumentācijas prasībām atbilstoši augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti un Autoruzraudzības grafikam, ko Puses saskaņo vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas;
 - 4.1.2. ne retāk kā reizi mēnesī, bet nepieciešamības gadījumā biežāk (pēc Pasūtītāja pieprasījuma), organizēt, vadīt un protokolēt Projektētāja (t.sk., ja tas nepieciešams, piesaistot būvprojekta vadītāju un katras būvprojekta daļas vai sadaļas vadītāju) un Pasūtītāja pārstāvju kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi. Sapulču dienas kārtību, sapulces dalībniekus un pieņemtos lēmumus jāfiksē protokolā. Sapulču protokolos fiksētie uzdevumi un norādījumi ir saistoši Projektētājam un citiem Līguma izpildē un būvniecības procesā iesaistītajiem speciālistiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu, iepirkuma dokumentāciju, būvprojektu vai normatīvo aktu prasībām. Ieraksts sapulces protokolā nevar radīt Pasūtītājam papildu saistības, mainīt Līguma noteikumus vai Līgumā noteikto Pušu sadarbības kārtību un neatbrīvo Projektētāju no pienākuma sniegt informāciju vai paziņojumus, saņemt Pasūtītāja saskaņojumus un veikt citas darbības atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai. Pasūtītājam ir tiesības paļauties uz to, ka, neatkarīgi no ieraksta sapulces protokolā, Projektētājs ievēros Līgumā noteikto sadarbības kārtību attiecībā uz jebkādam izmaiņām un saskaņojumu saņemšanas kārtību. Ar ierakstiem sapulču protokolā Līgumā atrunātie jautājumi netiek mainīti, grozīti vai papildināti, un Projektētājam nav tiesību prasīt Pasūtītājam veikt jebkādas apstiprinājumus vai maksājumus šajā sakarā;
 - 4.1.3. kārtējās sapulces norises laiks tiek noteikts sapulces protokolā. Sapulces protokolu Projektētājs nosūta sapulces dalībniekiem saskaņošanai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sapulces. Projektētājs nodod ne mazāk kā divos eksemplāros saskaņotos sapulces protokolus Pasūtītāja rīcībā, vienlaikus nodrošinot, ka Pasūtītāja saskaņoto protokolu paraksta sapulces dalībnieki.
 - 4.1.4. apsekot objektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt protokolā un kontrolēt to izpildi;
 - 4.1.5. izskatīt iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību būvprojektam. Iesniegtie risinājumi

- un/vai informācija izvērtējama un atzinums sniedzams pēc iespējas ātrāk un nekavējot būvdarbu norisi objektā;
- 4.1.6. ja nepieciešams, dot norādījumus būvdarbu vadītājam būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
 - 4.1.7. atbilstoši kompetencei kontrolēt autoruzraudzības žurnālā un būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
 - 4.1.8. saskaņojot ar Pasūtītāju, bez papildu samaksas Autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas būvprojektā. Izmaiņu risinājumi izstrādājami un saskaņojami ar Pasūtītāju pēc iespējas ātrāk un nekavējot būvdarbu norisi objektā;
 - 4.1.9. iesniegt Pasūtītājam motivētu rakstisku informāciju, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības;
 - 4.1.10. nodrošināt, ka citu būvniecības procesa dalībnieku organizētajās sanāksmēs un komisijās piedalās Projektētāja atbildīgie speciālisti par projektēšanas darbiem;
 - 4.1.11. ierasties objektā pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu iestāžu amatpersonu uzaicinājuma;
 - 4.1.12. līdz kārtējā mēneša 5. datumam iesniegt Pasūtītājam no Projektētāja puses parakstītu ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību;
 - 4.1.13. saņemt samaksu par kvalitatīvu un atbilstoši šī Līguma un normatīvo aktu prasībām veiktu Autoruzraudzību;
 - 4.1.14. pieprasīt iesniegt izvērtēšanai būvdarbu veicēja izstrādātos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem;
 - 4.1.15. pārbaudīt, vai objektā ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
 - 4.1.16. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.17. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; izpildīt citus spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos autoruzrauga pienākumus un izmantot autoruzrauga tiesības.;
 - 4.1.18. ievērot uzņemtās saistības atbilstoši būvprojekta izstrādes līguma nosacījumiem;
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 4.2.1. nodrošināt piekļuvi un iespēju strādāt objektā;
 - 4.2.2. pēc Projektētāja pieprasījuma iesniegt Projektētājam Projektētāja pieprasīto informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kurus saskaņā ar šo Līgumu Projektētājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
 - 4.2.3. pieprasīt Autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas būvprojektā;
 - 4.2.4. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par Būvprojektā paredzēto risinājumu realizāciju;
 - 4.2.5. veikt samaksu par Autoruzraudzību šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.2.6. apturēt Autoruzraudzības darbus, par to rakstiski paziņojot Projektētājam;
 - 4.2.7. 10 (desmit) darba dienu laikā parakstīt no Projektētāja saņemto ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt Projektētājam pretenziju, ja Autoruzraudzība ir veikta nekvalitatīvi vai neatbilst šī Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Projektētājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.

5. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODI

- 5.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā noteikto saistību pienācīgu pildīšanu un Latvijas normatīvo aktu ievērošanu. Līgumā noteikto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei visus zaudējumus, ciktāl Līgumā nav noteikts citādi.
- 5.2. Katra Puse ir atbrīvota no atbildības par šī Līguma neizpildi tādā apmērā, kādā attiecīgo Pusi kavēja izpildīt Līgumu nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies neatkarīgi no attiecīgās Puses (kuras saistību izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi) rīcības un kas atrodas ārpus attiecīgās Puses kontroles, un ko attiecīgā Puse nevarēja un tai nevajadzēja paredzēt, un ko attiecīgā Puse nevarēja novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Par nepārvaramu varu nav uzskatāma Līgumā vai Iepirkumā noteiktās kvalifikācijas prasību zaudēšana (tai skaitā, sertifikātu derīguma termiņa izbeigšanās, patstāvīgās prakses tiesību zaudēšana), kā arī valsts, pašvaldības vai atbildīgo institūciju tiesiska rīcība vai normatīvo aktu izmaiņas attiecībā uz kvalitātes prasībām.
- 5.3. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās jānosūta par to paziņojums otram Pusei, informējot par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un to sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas. Šajā punktā noteiktā paziņošanas termiņa neievērošanas gadījumā attiecīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz savu saistību neizpildes iemeslu un attiecīgi ir atbildīga par šī Līguma izpildi, neskatoties uz nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanu.
- 5.4. Puses atsakās no līgumsodiem gadījumā, ja potenciāli vainīgā Puse pierāda, ka saistību izpildes kavējuma iemesls ir atbildīgo valsts vai pašvaldības institūciju nepamatota kavēšanās vai nepārvarama vara un minētā Puse to nav varējusi saprātīgi novērst.
- 5.5. Projektētājs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam.
- 5.6. Pasūtītājs neatbild par Projektētāja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām saistībā ar Līguma izpildi.
- 5.7. Ja Projektētājs kavē savu saistību izpildes termiņus, kas noteikti Līgumā, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Projektētājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet kopā nepārsniedzot 10 % no Līgumcenas.
- 5.8. Gadījumā, ja Projektētājs neierodas uz rīkoto būvsapulci vai citu būvniecības procesa dalībnieku organizēto sanākumi, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Projektētājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) par katru pārkāpuma reizi. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt saskaņā ar šo punktu aprēķinātos līgumsodus no jebkurām saskaņā ar Līguma noteikumiem Projektētājam izmaksājamām summām.
- 5.9. Ja Projektētājs kavē Autoruzraudzības izpildi un tādēļ objekts netiek nodots Pasūtītājam Būvniecības līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un no pēdējā Projektētājam izmaksājamā maksājuma ieturēt līgumsodu 0,5 % apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet kopā nepārsniedzot 10 % no Līgumcenas, t.i., no saskaņā ar Līgumu noteiktās pilnās Līgumcenas.
- 5.10. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Projektētāja pienākumiem, Projektētājam ir pienākums kompensēt Pasūtītājam piemēroto sodu, kā arī papildus maksāt 10 % no minētā soda summas kā līgumsodu par savu saistību neizpildi.
- 5.11. Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt otram Pusei radītos zaudējumus.
- 5.12. Ja Līgums tiek izbeigts Projektētāja vainas dēļ, Projektētājam ir pienākums nekavējoties atlīdzināt Pasūtītājam visus izdevumus un zaudējumus (t.sk., zaudējumus, kas radušies

saistībā ar jauna iepirkuma organizēšanu un Projektētāja aizstāšanu), kas varētu rasties Pasūtītājam, lai nodrošinātu būvprojektā paredzēto būvdarbu izpildi bez atkāpēm no būvniecības līgumā noteiktā būvdarbu veikšanas grafika.

- 5.13. Jebkurus zaudējumus, līgumsodus un citus Līgumā noteiktos Projektētāja atlīdzināmos maksājumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieskaita veidā ieturēt no jebkurām saskaņā ar Līguma noteikumiem Projektētājam izmaksājamām summām. Gadījumā, ja Līgumā nav noteikts citādi, visi Pušu izrakstītie Līgumsoda rēķini ir apmaksājuma uz otras Puses rēķinā norādīto kontu 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.
- 5.14. Projektētājs ir pilnībā atbildīgs pret Pasūtītāju par visu savu piesaistīto apakšuzņēmēju un speciālistu veiktajiem darbiem, rīcību un pieļautajām kļūdām, kā arī par apakšuzņēmēju un speciālistu saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un trešajām personām.
- 5.15. Projektētājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami, kā arī Projektētājs uzņemas visu atbildību, kas autoruzraugam ir noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. KONFIDENCIALITĀTE

- 6.1. Projektētājs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
 - 6.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 6.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Projektētājam pieejama Līguma izpildes ietvaros.
- 6.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
- 6.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 6.4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu un vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 6.5. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

7. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 7.1. Ja Līguma izpildes ietvaros, tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, tad Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot regulas “EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”, turpmāk – Regula, un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

- 7.2. Veicot fizisko personu datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par fizisko personu datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar Vienošanos un/vai Līgumu, Regulu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 7.3. Katrai Pusei ir pienākums Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar fizisko personu datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.
- 7.4. Līguma ietvaros, katra Puse pēc attiecīgi otras Puses rakstiska pieprasījuma, nodrošina nepieciešamo atbalstu personas datu aizsardzības pārkāpumu un datu subjektu pieprasījumu gadījumos un nekavējoties, bet ne vēlāk kā 72 stundu laikā, informē otru Pusi par saņemtu datu subjekta pieprasījumu vai konstatētu personas datu aizsardzības pārkāpumu.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Puses vienojas pielietot visas pūles, lai atrisinātu jebkādas nesaskaņas vai domstarpības, kas radušās saistībā ar šo Līgumu, pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 8.2. Ja savstarpēji labprātīgu vienošanos nav iespējams panākt, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Ja saistībā ar Līgumu vai tā izpildi kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Projektētājam pārtraukt Autoruzraudzību, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot, ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana tiešā veidā noteikta Līgumā vai tā dokumentos.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā līdz ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnai izpildei.
- 9.2. Visiem Līguma grozījumiem vai papildinājumiem, lai tie stātos spēkā, ir jābūt izteiktiem rakstveidā un abu Pušu parakstītiem, izņemot Līguma 9.3. un 9.4. punktā noteiktos gadījumus.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nemaksājot Projektētājam līgumsodu un neatlīdzinot tam nekādus zaudējumus, par to rakstveidā paziņojot Projektētājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja iestājas jebkurš no šādiem gadījumiem:
 - 9.3.1. Projektētājs bez attaisnojoša iemesla neveic Autoruzraudzību vairāk nekā 10 (desmit) darba dienas;
 - 9.3.2. ja Projektētāja vainas dēļ Būvniecības līgumā termiņš objekta nodošanai ekspluatācijā vai objekta nodošanai Pasūtītājam tiek kavēts par vairāk nekā 20 (divdesmit) darba dienām;
 - 9.3.3. ir uzsākts Projektētāja tiesiskās aizsardzības process (t.sk., ārpustiesas), maksātnespējas vai likvidācijas process, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 9.3.4. Projektētājs Autoruzraudzības izpildē piesaista ar Pasūtītāju nesaskaņotus apakšuzņēmējus un/vai speciālistus, vai atkārtoti nenovērš aktā atklātos trūkumus un neatbilstības;
 - 9.3.5. Projektētājs neatbilst normatīvo aktu prasībām, lai veiktu Autoruzraudzību;
 - 9.3.6. Projektētājs ir pārkāpis šī Līguma konfidencialitātes noteikumus;
 - 9.3.7. Projektētājs neievēro normatīvo aktu noteikumus attiecībā uz autoruzraudzības veikšanu un nenovērš attiecīgo pārkāpumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas;
 - 9.3.8. Projektētājs pieļauj jebkādu citu Līguma pārkāpumu un nenovērš to 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

- 9.4. Projektētājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājuma termiņu un nav veicis kavētā maksājuma samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projektētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pie nosacījuma, ka ir izpildījušies visi Līgumā un tā dokumentos noteiktie priekšnoteikumi attiecīgā maksājuma saņemšanai.
- 9.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 9.4. punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Projektētājam nekādas netiešas izmaksas vai zaudējumus, kas Projektētājam radušies šādas Līguma izbeigšanas rezultātā, t.sk., atrauto peļņu, darbinieku dīkstāvi, u.c.
- 9.6. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties. Vienpusēji Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 9.7. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt otrai atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 9.8. Projektētājs apstiprina, ka neatkarīgi no Līguma izbeigšanas, nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Projektētājs un viņa apakšuzņēmēji un speciālisti nekavējoties sadarbosies ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu veiksmīgu Autoruzraudzības pārņemšanu un informācijas apmaiņu, par ko Projektētājs ir bijis atbildīgs šī Līguma darbības laikā, ar citiem Pasūtītāja izvēlētiem speciālistiem.

10. AUTORTIESĪBAS

- 10.1. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Projektētāja kā autora Autortiesību likuma 15. pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem Autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.
- 10.2. Projektētājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14. panta pirmās daļas 2. punkts), darba atsaukšanu (14. panta pirmās daļas 3. punkts), uz darba neizskaramību (14. panta pirmās daļas 5. punkts) un pretdarbību (14. panta pirmās daļas 6. punkts).
- 10.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Projektētāja piekrišana.
- 10.4. Projektētājs nodrošina no citām Autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.
- 10.5. Izstrādājot Būvprojektu, Projektētājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Projektētājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Projektētājs nodrošina, ka tas no Būvprojekta autoriem un jebkurām citām Būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 10.6. Projektētājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.
- 10.7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Projektētājam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
- 10.8. Puses vienojas, ka Projektētāja rīcība, kas atbilst kādam no Līguma 9.3. punktā noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no Autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi

Pasūtītājam ir tiesības nodot Autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošās jomas speciālistu.

11. PUŠU KONTAKTPERSONAS UN ATBILDĪGAIS AUTORUZRAUGS

- 11.1. Lai sekmētu šī Līguma veiksmīgu izpildi, katra Puse ieceļ savu pārstāvi, kuram ir tiesības pārstāvēt attiecīgo Pusi saistībā ar šī Līguma izpildi (projekta vadība un tehniskie jautājumi). Pusēm ir tiesības nomainīt to pārstāvjus, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi. Līguma parakstīšanas brīdī Pušu pārstāvji ir:
- 11.1.1. Pasūtītāja pārstāvis: _____/vārds, uzvārds/, tālrunis _____, e-pasts: _____;
- 11.1.2. Projektētāja pārstāvis: _____/vārds, uzvārds/, tālrunis _____, e-pasts: _____.
- 11.2. Minētajiem pārstāvjiem nav tiesību izbeigt Līgumu vai veikt Līguma grozījumus, izņemot, ja šādas tiesības izriet no attiecīgās Puses statūtiem, vai Puse par to ir izsniegusi atsevišķu pilnvarojumu.
- 11.3. Uzskatāms, ka informācija, kas nodota Puses nozīmētajam pārstāvim, ir nodota pašai Pusei.
- 11.4. Līguma noslēgšanas brīdī Projektētājs kā objekta atbildīgo autoruzraugu, par kura rīcību un darbiem Projektētājs uzņemas pilnu atbildību, nozīmē _____/vārds, uzvārds/, sertifikāta Nr. _____. Projektētājs ir tiesīgs mainīt objekta atbildīgo autoruzraugu tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 11.5. Projektētājs Līguma 11.4. punktā noteiktā atbildīgā autoruzrauga prombūtnes laikā vai aiziešanas no šī darba gadījumā ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu nekavējoties nodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgu vai labāku aizvietotāju.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Puses apliecina, ka tām ir tiesības noslēgt šo Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības, kā arī, ka tām nav zināmi šķēršļi un tās neveiks nekādas darbības, kas varētu traucēt šī Līguma izpildi.
- 12.2. Ar šo Līgumu saistīto korespondenci Puses sūta viena otrai uz šī Līguma ievadā norādītajām adresēm vai citām tādām adresēm, par kurām attiecīgā Puse ir pienācīgi rakstiski informējusi otru Pusi. Tiek uzskatīts, ka Puse ir saņēmusi un informēta par tāda paziņojuma vai informācijas saturu 7. dienā no dienas, kad tā ir nosūtīta ar ierakstītu vēstuli, vai dienā, kad otra Puse ir personīgi parakstījusies par attiecīgā dokumenta saņemšanu.
- 12.3. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 12.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nodot no šī Līguma izrietošās tiesības un pienākumus (tai skaitā, prasījuma tiesības attiecībā uz Projektētāja saistību izpildi garantijas laikā) jebkurai trešajai personai, par to iepriekš rakstveidā paziņojot Projektētājam.
- 12.5. Līgums ir sastādīts 2 (divos) vienādos eksemplāros latviešu valodā. Katra Puse saņem pa 1 (vienam) Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI