

**APSTIPRINĀTI**

SIA "Salaspils veselības centrs"  
valdes 2019. gada 25. aprīļa sēdē  
protokols Nr. 5

**SASKAŅOTI**

SIA „Salaspils veselības centrs” dalībnieku  
2019. gada 29. aprīļa sapulcē  
protokols Nr. 2

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Salaspils veselības centrs"  
īpašumā vai valdījumā esošo nekustamo īpašumu iznomāšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Publiskas personas finanšu  
līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas  
likuma 6.<sup>4</sup> panta pirmo daļu

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Salaspils veselības centrs" (turpmāk – Sabiedrība) iznomā Sabiedrības īpašumā vai valdījumā esošu nekustamā īpašuma daļu (turpmāk – nomas objekts).
2. Sabiedrība iznomā nomas objektu šādiem mērķiem:
  - 2.1. ārstnieciskās darbības nodrošināšanai – ārsta privātprakse, laboratorijas, stomatoloģijas un diagnostikas pakalpojumiem u.c.;
  - 2.2. biedrībām un nodibinājumiem, kuru darbība saistīta ar sabiedrības veselības aprūpi;
  - 2.3. darbinieku, studentu apmācībām;
  - 2.4. saimnieciskās darbības nodrošināšanai – ēdināšanas pakalpojumu, pārtikas un nepārtikas preču tirdzniecībai (aptieka, optikas veikali u.c.).
3. Kārtības noteikumus par nomas tiesību publikāciju un izsolī var nepiemērot, ja nomas objekts tiek iznomāts:
  - 3.1. publiskai personai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai publiskās funkcijas nodrošināšanai;
  - 3.2. biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu, un starptautiskajām organizācijām;
  - 3.3. vienreizējai lietošanai ne ilgāk par 10 dienām gada laikā vienai personai;
  - 3.4. bankomātu, pārtikas automātu vai tehnisko iekārtu izvietojumam, kā arī ja nekustamajā īpašumā vai tā daļā nomniekam, kurš nomā nekustamā īpašuma daļu, tiek iznomāta vieta tā reklāmas vai izkārtnes izvietojumam;
  - 3.5. nomniekam, kurš nomā Sabiedrības īpašumā esošā nekustamā īpašuma daļu, un nomas objekts tiek iznomāts, lai atbrīvotu nomniekam iznomāto nekustamā īpašuma daļu, ja nomas līguma darbības laikā radušies neparedzami apstākļi un

tādā veidā tiek nodrošināta nekustamā īpašuma efektīvāka izmantošana. Šādā gadījumā jauno nomas līgumu slēdz uz termiņu, kas nepārsniedz atlikušo nomas līguma termiņu.

## **II Nekustamā īpašuma iznomāšanas kārtība**

4. Lēmumu par nekustamā īpašuma iznomāšanu un izsoles rīkošanu pieņem Sabiedrības valde.
5. Sabiedrības valde, vienlaicīgi ar lēmumu par nekustamā īpašuma izsoles rīkošanu, izveido izsoles komisiju, kurā ir ne mazāk kā trīs locekļi. Izsoles komisiju izveido katrai izsolei atsevišķi. Izsoles komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
6. Ja nomas objekts tiek iznomāts:
  - 6.1. publiskai personai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai Kārtības 3.1. apakšpunktā minēto funkciju nodrošināšanai un biedrībām un nodibinājumiem Kārtības 3.2. apakšpunktā minēto funkciju nodrošināšanai, nomas maksa tiek noteikta atbilstoši Kārtības 22. punktam;
  - 6.2. izsoles kārtībā privāto tiesību subjektiem, nomas maksa tiek noteikta atbilstoši Kārtības 23. punktam.
7. Jautājumu par Sabiedrības nekustamā īpašuma iznomāšanu ierosina Sabiedrības valde un/vai pēc nomas tiesību pretendentu saņemtajiem iesniegumiem par vēlmi nomāt Sabiedrības nekustamo īpašumu.
8. Lēmumu par nekustamā īpašuma nomas tiesību piešķiršanu rakstiskā vai mutiskā izsolē pieņem izsoles komisija. Izsoles komisija organizē izsoli un izstrādā izsoles nolikumu (ja nepieciešams), kā arī apstiprina publicējamo informāciju par iznomājamo nekustamo īpašumu.
9. Izsoles komisijas apstiprinātā publicējamā informācija tiek publicēta Sabiedrības mājas lapā <https://www.salaspilsvc.lv/>. Publicējamā informācija Sabiedrības mājas lapā <https://www.salaspilsvc.lv/> tiek saglabāta līdz brīdim, kad tiek pieņemts izsoles komisijas lēmums par nekustamā īpašuma iznomāšanu vai izsoles noslēgšanu bez rezultātiem.
10. Par nomas objektu publicē šādu informāciju:
  - 10.1. nomas objekta adresi, kadastra numuru, platību, lietošanas mērķi;
  - 10.2. nomas objekta nosacīto nomas maksas apmēru;
  - 10.3. citu nomas objekta raksturojošu informāciju un citus iznomāšanas noteikumus;
  - 10.4. iznomāšanas termiņu;
  - 10.5. izsoles veidu un norādi par pirmo vai atkārtoto izsoli;
  - 10.6. nomas tiesību pretendentu pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par 10 darba dienām;
  - 10.7. ja nomas tiesības tiek piešķirtas rakstiskā izsolē - nomas iesnieguma iesniegšanas vietu, atvēršanas datumu, laiku un vietu;
  - 10.8. ja nomas tiesības tiek piešķirtas mutiskā izsolē – izsoles datumu, laiku un vietu, izsoles soli, kā arī izsoles norises kārtību;
  - 10.9. nomas līguma projektu;
  - 10.10. nomas objekta apskates vietu un laiku;
  - 10.11. nomas pretendenta iesnieguma veidlapu.
11. Izsoles komisija var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus (ievietot informāciju preses izdevumos, interneta mājas lapās), lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku.
12. Persona, kura vēlas nomāt nekustamo īpašumu, iesniedz pieteikumu, kurā norāda:
  - 12.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;

- 12.2. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu;
  - 12.3. tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi (ja ir);
  - 12.4. nomas objekta adresi, kadastra numuru un platību;
  - 12.5. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā;
  - 12.6. ja tiek rīkota rakstiska izsole, piedāvāto nomas maksas apmēru.
13. Ja pieteikumu rakstiskai vai mutiskai izsolei par nomas objektu iesniedz Kārtības 3.1. un 3.2. apakšpunktā minētās personas, izsoli nerīko un nekustamo īpašumu iznomā pieteikumu iesniegušajai personai saskaņā ar Kārtības 22. punktā noteikto minimālo maksu, un rakstiski vai elektroniski informē par to pārējos nomas tiesību pretendētus.
  14. Ja pieteikumu par nomas objektu vienlaicīgi iesniedz vairākas Kārtības 3.1. un 3.2. apakšpunktā minētās personas, nomas objektu iznomā šādā prioritārā secībā:
    - 14.1. personai, kura jau lieto nekustamā īpašuma daļu;
    - 14.2. personai, kuras funkcijas vai deleģētais valsts pārvaldes uzdevums atbilst publikācijā norādītajam nomas objekta lietošanas un iznomāšanas mērķim;
    - 14.3. personai, kura nomas iesniegumu Sabiedrībai iesniegusi pirmā.
  15. Rakstiskas izsoles kārtība:
    - 15.1. ja tiek rīkota rakstiska izsole, nomas pretendents iesniedz pieteikumu slēgtā aploksnē. Uz aplokšnes norāda, ka pieteikums tiek iesniegts rakstiskai izsolei, kā arī nomas objekta adresi, kadastra numuru un nomas tiesību pretendentu;
    - 15.2. Sabiedrības lietvedis reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norādot saņemšanas datumu, laiku, nomas tiesību pretendentu un nekavējoties iesniedz izsoles komisijai;
    - 15.3. nomas tiesību pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā vai izsoles komisijas noteiktajā termiņā;
    - 15.4. izsoles pieteikumu atvēršana publikācijā norādītajā datumā, laikā un vietā notiek izsoles komisijas sēdē. Izsoles komisijas priekšsēdētājs (vai viņa vietnieks) klātesošajiem paziņo, ka sākusies izsole un pieteikumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šā paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne arī pa pastu atsūtīti pieteikumi. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā;
    - 15.5. ja pieteikumā nav iekļauta šīs Kārtības 12. punktā minētā informācija, un/vai ja nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto nomas objekta nosacīto nomas maksas apmēru, un/vai nomas tiesību pretendents pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis citā ar Sabiedrību noslēgtā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus – tam bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi vai citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Sabiedrību, izsoles komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata;
    - 15.6. izsoles komisijas priekšsēdētājs (vai viņa vietnieks) pēc pieteikumu atvēršanas nosauc nomas tiesību pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī pieteikumā norādīto informāciju, tai skaitā piedāvāto nomas maksas apmēru un piedāvāto līguma termiņu. Uz pieteikuma parakstās visi izsoles komisijas locekļi. Nomas pieteikumu atvēršanu protokolē. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti;
    - 15.7. ja nepieciešams papildus laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas izsoles komisijas priekšsēdētājs (vai viņa vietnieks) paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas izsoles komisijas priekšsēdētājs (vai viņa vietnieks) paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī

- nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē;
- 15.8. ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izsoles komisija lemj par vienu no šādām darbībām:
- 15.8.1. turpināt izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;
- 15.8.2. par nākamo izsoles kārtu, starp nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību;
- 15.8.3. par pieņemto lēmumu izsoles komisija rakstiski informē nomas tiesību pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu.
- 15.9. ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu, izsoles komisija pieņem lēmumu un pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai;
- 15.10. ja publikācijā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā neviens nomas tiesību pretendents uz izsoli nav pieteicies, izsoles komisija ir tiesīga lemt par nosacītās nomas maksas samazināšanu un rīkot atkārtotu izsoli (vai pagarināt pieteikšanās termiņu), ievērojot šajā Kārtībā noteikto informācijas publicēšanas kārtību.
16. Mutiskas izsoles kārtība:
- 16.1. ja tiek rīkota mutiska izsole, nomas tiesību pretendents ierodas publikācijā norādītajā izsoles vietā un laikā un piesaka savu dalību izsolē, iesniedzot iesniegumu;
- 16.2. izsoles komisijas loceklis vai sekretārs reģistrē saņemtos iesniegumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu, kurš iesniedzis iesniegumu;
- 16.3. ja pieteikumā nav iekļauta šīs Kārtības 12. punktā minētā informācija, un/vai ja nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto nomas objekta nosacīto nomas maksas apmēru, un/vai nomas tiesību pretendents pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis citā ar Sabiedrību noslēgtā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus – tam bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi vai citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Sabiedrību, izsoles komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata;
- 16.4. mutiskā izsole publikācijā norādītajā izsoles datumā, laikā un vietā notiek izsoles komisijas sēdē. Izsole notiek ar augšupejošu soli. Solīšana sākas no nosacītās nomas maksas un notiek tikai pa noteikto izsoles soli;
- 16.5. nomas tiesību pretendenti pirms mutiskās izsoles sākuma ar parakstu apliecina, ka iepazinušies ar izsoles norises kārtību. Nomas tiesību pretendentu sarakstā ieraksta katra pretendenta vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī pretendenta pārstāvja vārdu un uzvārdu;
- 16.6. atsakoties no turpmākas solīšanas, katrs izsoles dalībnieks nomas tiesību pretendentu sarakstā ar parakstu apliecina savu pēdējo solīto nomas maksas summu. Mutisko izsoli protokolē;

- 16.7. mutiskās izsoles beigās izsoles komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Mutiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē;
  - 16.8. ja mutiskai izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Ar šo nomas tiesību pretendentu Sabiedrība slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu;
  - 16.9. ja mutiskai izsolei piesakās vairāki nomas tiesību pretendenti un neviens nomas tiesību pretendents nepārsola izsoles sākumcenu, izsoles komisija atzīst izsoli par nenotikušu un rīko otro izsoli ar augšupejošu soli.
17. Izsoles komisija lemj par nomas līguma noslēgšanu ar to nomas tiesību pretendentu, kurš rakstiskā vai mutiskā izsolē piedāvājis visaugstāko nomas maksu.
  18. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas un publicēšanas, ņemot par pamatu attiecīgu publicētu nomas līguma projektu, Sabiedrības valdes nozīmētā persona nekavējoties sagatavoto nomas līguma projektu, izsniedzot to nomas tiesību pretendentam (izsoles uzvarētājam) parakstīšanai. Par līguma noslēgšanu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē attiecīgu informāciju Sabiedrības mājas lapā <https://www.salaspilsvc.lv/>.
  19. Nomas tiesību pretendents pēc rakstiskās vai mutiskās izsoles rezultātu paziņošanas 7 darba dienu laikā paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš noteiktajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
  20. Ja nomas tiesību pretendents, kurš rakstiskā vai mutiskā izsolē piedāvājis vai nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, izsoles komisija secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam nomas tiesību pretendentam, kurš piedāvāja vai nosolīja nākamo augstāko nomas maksu.
  21. Nomas tiesību pretendents, kurš piedāvājis vai nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz Kārtības 20. punktā minēto piedāvājumu sniedz 5 darba dienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja nomas tiesību pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 7 darba dienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas viņš paraksta nomas līgumu.

### **III Nomas maksas noteikšana**

22. Minimālā nomas maksas noteikšana:
  - 22.1. iznomājot nomas objektu Kārtības 3.1. un 3.2. apakšpunktā minētajai personai, nomas maksu nosaka pusēm vienojoties, bet ne zemāku kā minimālo nomas maksu;
  - 22.2. minimālā nomas maksa tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 3. sadaļai. Šajā gadījumā Sabiedrības grāmatvedis sagatavo un iesniedz Sabiedrības valdei aprēķinu par aktuālo minimālo nomas maksu, kas pilnīgi sedz ar nomas objektu saistītus pārvaldīšanas izdevumus (tiešās un netiešās izmaksas) iznomāšanas periodā.
23. Nosacītās nomas maksas noteikšana:
  - 23.1. privāto tiesību subjektam nomas objektu iznomā par izsolē nosolīto augstāko nomas maksu. Publicējot izsoles nosacījumus, izsoles sākuma cena ir nosacītā nomas maksa, kuru ir noteicis Sabiedrības grāmatvedis vai neatkarīgs sertificēts vērtētājs;
  - 23.2. nosacītā nomas maksa tiek noteikta, ievērojot nomas objekta tehnisko stāvokli, atrašanās vietu, izmantošanas iespējas un citus apstākļus. Nosacītajā nomas maksā iekļauj visus ar izsoles rīkošana saistītos izdevumus. Ja Sabiedrība nomas

objekta nosacītās nomas maksas noteikšanai ir pieaicinājusi sertificētu vērtētāju, tad nosacīto nomas maksu nosaka atbilstoši sertificētā vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai, iekļaujot nosacītajā nomas visus ar izsoles rīkošanu saistītos izdevumus un sertificētā vērtētāja atlīdzības izdevumus. Nosacītā nomas maksa nevar būt zemāka par minimālo nomas maksu, kas aprēķināta atbilstoši Kārtības 22.2. apakšpunktam. Ja nomnieks veiks darbības, kuras veido nekustamā īpašuma tiešās izmaksas, kurā atrodas nomas objekts, tad attiecīgās izmaksas nosacītās nomas maksas aprēķinā neiekļauj.

#### **IV Nomas līguma noteikumi un līguma darbības laiks**

24. Iznomājot nomas objektu, Sabiedrība līgumā iekļauj vismaz šādus noteikumus:
- 24.1. nomas līguma priekšmets;
  - 24.2. iznomātāja un nomnieka personu identificējošie dati;
  - 24.3. nomas objekta izmantošanas mērķis;
  - 24.4. nomas maksas apmērs, nomas maksas samaksas kārtība, nomas maksas pārskatīšanas kārtība, kā arī norēķini par komunālajiem, apsaimniekošanas un sakaru pakalpojumiem;
  - 24.5. līdzēju tiesības un pienākumi;
  - 24.6. līdzēju atbildība par līguma neizpildīšanu;
  - 24.7. nomas līguma termiņš;
  - 24.8. strīdu izšķiršanas kārtība;
  - 24.9. līguma izbeigšanas noteikumi, tai skaitā vienpusējas tiesības atkāpties no nomas līguma.
25. Noslēgtā nomas līguma noteikumi nedrīkst atšķirties no publicētajiem nomas noteikumiem. Līgumā noteiktā nomas maksa nedrīkst būt zemāka par izsoles rezultātiem, izņemot Kārtībā paredzētos izņēmumus. Pusēm savstarpēji vienojoties, publicēto nomas līguma projektu pirms parakstīšanas drīkst nebūtiski mainīt.
26. Nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 6 gadiem, ievērojot ierobežojumus un šādus izņēmumus:
- 26.1. ja nomnieks veic nomas objektā nepieciešamos kapitālieguldījumus ko nevar amortizēt (atpelnīt) 6 gadu termiņā, nomas līgumu var slēgt uz laiku, līdz 30 gadiem;
  - 26.1. gadījumā, ja līguma darbības laikā nomnieks veic nomas objektā nepieciešamos kapitālieguldījumus ko nevar amortizēt (atpelnīt) 6 gadu termiņā un ieguldījumu veikšana ir saskaņota ar Sabiedrību, Sabiedrības valdei ir tiesības lemt par nomas līguma termiņa pagarināšanu uz laiku līdz 30 gadiem;
  - 26.1. ja nomas objekts tiek iznomāts publiskas funkcijas veikšanai vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai, nomas līgumu slēdz atbilstoši publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanas laikam.
27. Sabiedrības valdei, ievērojot Sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības līdz nomas līguma termiņa beigām izlemt, vai attiecīgā nomas līguma termiņu pagarināt ar nomnieku (nerīkojot izsoli), kas labticīgi pildījis attiecīgajā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus vienlaicīgi pārskatot nomas maksas apmēru, vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajā Kārtībā noteiktajā kārtībā.
28. Nomnieks ir uzskatāms par labticīgu, ja atbilst šādiem kritērijiem:
- 28.1. nomniekam nav nenokārtotu parādsaistību pret Sabiedrību, kā arī Sabiedrībai zināmu nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādu;
  - 28.2. pēdējā nomas gada laikā nav bijuši regulāri (vairāk par 3) maksājumu kavējumi;

- 28.3. pēdējā nomas gada laikā Sabiedrība nav vienpusēji izbeigusi citu ar nomnieku noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc, ka nomnieks nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus vai stājies spēkā tiesas nolēmums, ar kuru saskaņā tiek izbeigts cits ar Sabiedrību noslēgts līgums par īpašuma lietošanu;
- 28.4. nav citu līgumsaistību pārkāpumu, tai skaitā nav noslēgtu ar Sabiedrību nesaskaņotu apakšnomas līgumu, kā arī nomnieka rīcībā ar nomas objektu nav konstatējamās patvaļīgas būvniecības pazīmes.
29. Ja nomnieks ir labticīgi pildījis attiecīgajā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus un izteicis vēlmi pagarināt līguma attiecības, Sabiedrības valde var lemt par līguma termiņa pagarināšanu.
30. Ja nomas objektu iznomā par nomas maksu, kas ir zemāka par minimālo nomas maksu, nomas līgumu drīkst slēgt uz laiku līdz vienam gadam.

#### **V Noslēguma jautājumi**

31. Kārtība stājas spēkā 2019. gada 1. maijā.
32. Šo Kārtību nepiemēro tām nomas tiesiskajām attiecībām, kas radušās pirms šīs Kārtības apstiprināšanas un saskaņošanas.