

Tehniskā specifikācija

Tirgus izpētei “Personas datu aizsardzības speciālista pakalpojumi”

Pasūtītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Salaspils veselības centrs”

Reģistrācijas numurs: **40003207873**

Pasūtītāja juridiskā adrese: Lauku iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

Tālrunis: 67800740

turpmāk – Sabiedrība.

Tirgus izpētes priekšmets: datu aizsardzības speciālista pakalpojumu sniegšana atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām (turpmāk – Regula).

Tirgus izpētes CPV kods: 72300000-8 (Datu pakalpojumi), papildus CPV kods: 72310000-1 (Datu apstrādes pakalpojumi).

Piedāvājumu iesniegšana: Piedāvājums jāiesniedz (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai izdrukātu, parakstītu un ieskenētu) nosūtīt līdz 2020. gada 3. februārim plkst. 17.00 uz e-pastu: spmed@salaspilsvc.lv.

Līguma izpildes termiņš: 24 mēneši vai līdz summas 9999,00 EUR bez PVN apguvei.

Darba uzdevums: plānot, koordinēt un organizēt Sabiedrības kā pārziņa personas datu aizsardzības drošības pasākumus noteiktajās atbildības jomās, sniedzot šādus personas datu aizsardzības (turpmāk PDA) pakalpojumus:

1. piedalīties PDA stratēģijas izstrādē un īstenošanā;
2. izstrādāt priekšlikumus Sabiedrības drošības pasākumu pilnveidošanai PDA jomā;
3. sniegt atbalstu ārējo un iekšējo normatīvo aktu un citu Sabiedrības dokumentu projektu izstrādē, kas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām nepieciešami Sabiedrībai, veicot PDA;
4. PDA sistēmas regulārās uzturēšanas pakalpojumus, nodrošinot proaktīvu iesaisti un atbilstošo procesu iniciēšanu;
5. veikt PDA risku identificēšanu, analīzi un pasākumu ieviešanu risku mazināšanai un novēršanai (ne retāk kā reizi gadā);
6. uzraudzīt Regulas un citu piemērojamo Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas personu datu apstrādi un aizsardzību reglamentējošo ārējo, kā arī Sabiedrības iekšējo normatīvo aktu un dokumentu (piemēram, personas datu aizsardzības politikas) prasību ievērošanu, tostarp pienākumu sadali;
7. organizēt personas datu apstrādes darbībās iesaistīto darbinieku informēšanu un apmācību par aktualitātēm PDA jomā (nodrošinot esošo un jauno darbinieku apmācību ar zināšanu pārbaudi par aktualitātēm ne retāk kā reizi gadā klātienē vai elektroniskā vidē);
8. reizi ceturksnī sagatavot darbības pārskatu Sabiedrības vadībai, informējot par ietekmes novērtējuma uz datu aizsardzību nepieciešamību:
 - 8.1. ir, vai nav jāveic ietekmes uz datu aizsardzību novērtējums;
 - 8.2. piedalīties ietekmes uz datu aizsardzību novērtēšanas procesā;

- 8.3. sniegt ieteikumus, kādus drošības pasākumus (ieskaitot tehniskos un organizatoriskos pasākumus) piemērot, lai mazinātu datu subjektu tiesību un interešu riskus;
- 8.4. ja tiek identificēti jauni personas datu apstrādes fakti, veikt ietekmes novērtējuma uz datu aizsardzību pēcpārbaudi, lai nodrošinātu tā atbilstību Regulas un citiem Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu par datu aizsardzību prasībām (pēc atsevišķas vienošanās par darbu apjomu);
- 8.5. ja tiek identificētas izmaiņas personas datu apstrādes procesos, veikt PDA auditu jaunām aktivitātēm vai procesiem vai arī esošo procesu izmaiņu gadījumā, novērtēt atbilstību Regulas un citu Sabiedrībai saistošo normatīvo aktu prasībām (pēc atsevišķas vienošanās par darbu apjomu);
9. regulāri pārskatīt, uzturēt un atjaunot personas datu apstrādes reģistru (vismaz reizi ceturksnī);
10. uzturēt un atjaunot personas datu apstrādes procesu shēmas (vismaz reizi pusgadā);
11. aktualizēt iekšējos normatīvos aktus (vismaz reizi gadā);
12. sadarboties ar uzraudzības iestādi un būt par kontaktpersonu jautājumos, kas saistīti ar personas datu apstrādi, tostarp iepriekšējo apspriešanos (Regulas 36. pants) un attiecīgā gadījumā konsultēt par jebkuru citu jautājumu;
13. konsultēt Sabiedrības darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar personas datu aizsardzības drošības pasākumiem un citiem PDA jautājumiem
14. analizēt saņemto informāciju par Sabiedrībā veikto personu datu apstrādes procesos notikušiem vai iespējamam personu datu aizsardzības pārkāpumiem;
15. nepieciešamības gadījumā sagatavot iesniegšanai uzraudzības iestādei paredzētu paziņojumu par konstatētu personas datu aizsardzības pārkāpumu, saskaņot to ar Sabiedrības vadību, kā arī (atbilstoši pilnvarojumam, ja tāds ir dots) iesniegt uzraudzības iestādei (Datu valsts inspekcijai), kā arī informēt datu subjektus par notikušu personas datu aizsardzības pārkāpumu (ja nepieciešams);
16. nodrošināt attālinātu konsultāciju sniegšanu personu datu aizsardzības jautājumos (piemēram, telefonsarunas, e-pasts) darbdiēnās no plkst.08.30 līdz plkst.17.00.

Pakalpojuma sniegšanas kārtība:

1. pakalpojuma sniedzējs, vienojoties ar Pasūtītāju par abpusēji pieņemamu darbu uzskaites veidu, veic PDA pakalpojumu un attālināto konsultāciju uzskaiti, uzskaitot veiktos darbus un tam patērēto laiku;
2. pasūtītājs, vienojoties ar pakalpojuma sniedzēju par abpusēji pieņemamu darbu vai konsultāciju pieteikšanas veidu, piesaka pakalpojuma sniedzējam nepieciešamās konsultācijas, jautājumus, utt.
3. reizi mēnesī pakalpojumu sniedzējs, pamatojoties uz reģistrētajiem pieteikumiem, iesniedz atskaiti par izpildītajiem darbiem un tiem patērēto laiku, saskaņā ar kuru tiek piestādīts rēķins par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem;
4. ne retāk kā reizi ceturksnī pakalpojuma sniedzējs informē pasūtītāju par plānotajiem nākamā savstarpēji atrunātā perioda (piemēram, ceturksņa) pasākumiem Sabiedrībā PDA jomā un pēc saskaņošanas reģistrē šos pasākumus;
5. pakalpojuma sniegšana ietver pakalpojuma sniedzēja darbu Sabiedrības telpās un citu organizāciju telpās, ja tas ir saistīts ar Sabiedrības interešu pārstāvību sniedzamo pakalpojumu ietvaros;
6. pakalpojumu sniegšanas laikā pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina atbalsta sniegšana Sabiedrībai drošības incidentu (kas saistīti ar personas datu apstrādi) rašanās gadījumā, ne vēlāk kā līdz Sabiedrībā noteiktās darba dienas beigām (darba laikā no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00) no incidenta pieteikšanas brīža, ja tā rezultātā ir apturēta Sabiedrības informācijas sistēmu darbība;

7. konsultāciju sniegšana Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža;
8. ja objektīvu iemeslu dēļ Pakalpojuma sniedzējs nevar nodrošināt 6. punktā minēto pieteikumu novēršanas laiku ievērošanu, par konkrētā gadījuma novēršanu individuāli vienojas ar līgumā noteikto Sabiedrības kontaktpersonu, norādot konkrētus iemeslus, kas kavē attiecīgā pasākuma veikšanu un laiku, kad attiecīgais pieteikums tiks novērsts.

Prasības pretendentiem:

- pretendents pēdējā gada laikā ir sniedzis Regulas prasībām atbilstošu fizisko personas datu aizsardzības speciālista pakalpojumu vismaz vienai ārstniecības iestādei vai valsts/pašvaldības institūcijai vai kapitālsabiedrībai.

Darba uzdevuma pildīšanai piesaistītā personāla kvalifikācija:

- pakalpojuma sniegšanai pretendents nodrošina vismaz vienu personas datu aizsardzības speciālistu, kurš atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:
 - 1) personas datu aizsardzības speciālists ir ieguvis Datu valsts inspekcijas vai Eiropas Savienības ekvivalentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu (sertifikātu), kas pierāda piedāvātā speciālista kvalifikāciju personas datu aizsardzības jomā (apliecinājumu (sertifikātu) pievieno piedāvājumam);
 - 2) piedāvātais personas datu aizsardzības speciālists spēj pierādīt savu profesionālo kvalifikāciju un atbilstību Regulai, sniedzot informāciju par projektiem, kuros personas datu aizsardzības speciālists veicis personas datu aizsardzības tehnisko un organizatorisko prasību definēšanu, kā arī pildījis citus uzdevumu, nodrošinot atbilstību, Regulas prasībām un/vai ticis iecelts par datu aizsardzības speciālistu uzņēmumā un/vai publiskā iestādē (tiek iesniegts pieredzes apraksts un pierādījumi iegūtajai pieredzei).
- pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam ir pierādāma vismaz viena gada praktiska darba pieredze ar personu datu speciālista pakalpojumu sniegšanu saistītā jomā.

Piedāvājumā jāapraksta vismaz:

- pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu kompetence un pieredze. Iesniedzot apliecinājumus par līdzīgu pakalpojumu sniegšanas pieredzi, kā arī pretendenta vai darba uzdevuma izpildē iesaistītā personāla darba pieredzes apliecinājumus, pretendents piekrīt, ka Sabiedrība var veikt iesniegtās informācijas pārbaudi, izmantojot apliecinājuma formā norādīto trešo pušu kontaktinformāciju.

PIETEIKUMS DALĪBAI TIRGUS IZPĒTĒ
„Personas datu aizsardzības speciālista pakalpojumi”

Pretendents:

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas datums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Kontaktpersona (Vārds, Uzvārds, amats):	
Tālrunis:	
E-pasts:	
Banka:	
Kods:	
Konta Nr.:	

Ar šo PRETENDENTA NOSAUKUMS apstiprina, ka piekrīt tirgus izpētes noteikumu prasībām un piedāvā veikt pakalpojuma izpildi saskaņā ar tirgus izpētes noteikumu prasībām (tehnisko specifikāciju, finanšu piedāvājumu).

1. Apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. PRETENDENTA NOSAUKUMS reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
3. Pakalpojuma sniegšanā tiks iesaistīti šādi darbinieki:
 - 3.1. Vārds, uzvārds, personas kods.
4. Finanšu piedāvājums

Uzdevuma apraksts	Stundas likme EUR, bez PVN	PVN 21%	Kopā EUR ar PVN
Fizisko personas datu aizsardzības speciālista funkciju nodrošināšana			

Datums

Vārds, uzvārds paraksts

Amats