

## Tehniskā specifikācija

### Tirgus izpētei

#### "Ugunsdrošības pakalpojumu nodrošināšana SIA "Salaspils veselības centrs"

##### **Pasūtītājs:**

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Salaspils veselības centrs"**

Reģistrācijas numurs: **40003207873**

Pasūtītāja juridiskā adrese: Lauku iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

Tālrunis: 67800740

**Tirgus izpētes priekšmets:** Ugunsdrošības pakalpojumu nodrošināšana.

**Kontaktpersona:** valdes locekle Jeļena Pettinena, tālr. 20385973

**Tirgus izpētes CPV kods:** 79417000-0 Drošības konsultācijas pakalpojumi

**Piedāvājumu iesniegšana:** Piedāvājums jāiesniedz (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai izdrukāts, parakstīts un ieskenēts) nosūtot **līdz 2020. gada 20. jūlijam plkst. 10.00** uz epastu: [spmed@salaspilsvc.lv](mailto:spmed@salaspilsvc.lv).

**Līguma izpildes termiņš:** 36 mēneši vai līdz summas 5 000,00 EUR bez PVN apguvei.

##### **Pakalpojuma sniegšanas adreses:**

- Lauku iela 8, Salaspils, Salaspils novads;
- Lauku iela 6/1, Salaspils, Salaspils novads;
- Daugavmalas iela 38-40, Saulkalne, Salaspils novads.

**Nodarbināto skaits:** līdz 130.

**Piedāvājuma izvēles kritērijs:** zemākās cenas piedāvājums un atbilstība pasūtītāja prasībām.

##### **Prasības Pretendentam:**

1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. *Minētās prasības izpildi apliecināšanu informāciju Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamajās datu bāzēs.*
2. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu (2017., 2018., 2019. un 2020. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir sniedzis līdzīga rakstura pakalpojumus vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem, kuri nodarbina ne mazāk kā 100 (viens simts) personas, t.sk. veicis darbinieku praktisko apmācību un instruktāžu ugunsdrošībā. *Pretendents iesniedz apliecinājumu, norādot trešo pušu kontaktinformāciju.* Iesniedzot apliecinājumus par līdzīgu pakalpojumu sniegšanas pieredzi, pretendents piekrīt, ka Pasūtītājs var veikt

iesniegtās informācijas pārbaudi, izmantojot apliecinājuma formā norādīto trešo pušu kontaktinformāciju.

3. Pretendenta rīcībā atbilstoši 2016. gada 19. aprīļa MK noteikumiem Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi" punkta 178.2. prasībām ir pieejams vismaz viens darbinieks, kurš piedalīsies pakalpojumu sniegšanā, kurš ir apguvis akreditētu attiecīgo pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu, vai akreditētu attiecīgo profesionālās pilnveides izglītības programmu (ne mazāk par 160 stundām) ugunsdrošības jomā, ar ne mazāk kā 2 (divu) gadu praktiskā darba pieredzi ugunsdrošības jomā. *Pretendents iesniedz apliecinājumu par pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu kompetenci un pieredzi.*

### **Darba uzdevums:**

Ugunsdrošības pakalpojumu (turpmāk – UD) nodrošinašana SIA "Salaspils veselības centrs" (turpmāk – Sabiedrība), sniedzot šādus pakalpojumus:

1. Sabiedrības ugunsdrošības sistēmas atbilstības novērtējums attiecībā pret Latvijas Republikas tiesību aktiem:
  - 1.1. identificēt Sabiedrībai saistošos UD ārējos normatīvos aktus un sastādīt to sarakstu;
  - 1.2. identificēt un izvērtēt Sabiedrības esošos normatīvos aktus UD jomā un nepieciešamības gadījumā tos aktualizēt vai izstrādāt jaunus iekšējos normatīvos aktus;
  - 1.3. mainoties ārējiem normatīviem aktiem aktualizēt vai izstrādāt jaunus Sabiedrības iekšējos normatīvos aktus UD jomā, rīcības plānus;
  - 1.4. kopā ar Sabiedrības pārstāvi veikt novērtējumu, apsekojot iestādi un iesniegt Sabiedrības vadībai ziņojumu par novērtēšanas rezultātiem, t.sk. ugunsdzēsamo aparātu auditu un aprēķinu, nepieciešamo drošības zīmju un uzlīmju izvietojumu, evakuācijas plānu atbilstību utt.
  - 1.5. sagatavot pasākumu plānu konstatēto neatbilstību novēršanai un/vai mazināšanai no UD viedokļa; plānu iesniegt Sabiedrības vadībai;
  - 1.6. informēt Sabiedrības vadību par nepieciešamajiem rīkojumiem, kas saistīti ar UD, izstrādāt un iesniegt Sabiedrības vadībai rīkojuma projektus izskatīšanai;
  - 1.7. pārskatīt un nepieciešamības gadījumā izstrādāt UD instrukcijas un rīcības plānus, iesniegt tos Sabiedrības vadībai apstiprināšanai.
2. Sabiedrības ugunsdrošības sistēmas izveidošana, uzturēšana un pilnveidošana:
  - 2.1. veikt sākotnējās un atkārtotās instruktāžas UD visiem Sabiedrības nodarbinātajiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto periodiskumu; kontrolēt, vai visi nodarbinātie ir instruēti;
  - 2.2. nepieciešamības gadījumā vai pēc pieprasījuma organizēt praktiskās apmācības UD, t.sk. evakuācijas mācības Sabiedrības telpās; praktiskās apmācības nodrošināt ar nepieciešamo inventāru.
  - 2.3. nodrošināt nepieciešamos UD instruktāžu uzskaites žurnālus un tos aizpildīt;
  - 2.4. veikt Sabiedrības darbinieku konsultēšanu UD telefoniski, elektroniski un klātienē;
  - 2.5. palīdzēt risināt visus ar UD saistītos jautājumus, informēt par izmaiņām normatīvajos aktos UD jomā.
  - 2.6. sniegt atbalstu Sabiedrības interešu pārstāvībā iestādēs UD jomā (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā), nepieciešamības gadījumā pārstāvību veicot klātienē kopā ar Sabiedrības pārstāvi.

**Darba izpildes kārtība:**

1. Izpildītājs, ar savu darbaspēku, inventāru, materiāliem, transportu un tehnisko nodrošinājumu, nodrošina UD pakalpojumu izpildi, lai nodrošinātu Sabiedrības UD sistēmas atbilstību normatīvo aktu prasībām.
2. Izpildītājs nodrošina Darba izpildi Sabiedrības telpās, Pasūtītājam izdevīgā laikā, pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi Darba izpildes laiku; nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki ievēro darba drošības un ugunsdrošības prasības.
3. Darba izpilde ietver Izpildītāja darbu Sabiedrības telpās un citu organizāciju telpās, ja tas ir saistīts ar Sabiedrības interešu pārstāvību sniedzamo pakalpojumu ietvaros.
4. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas iesniedz Sabiedrības vadībai tehniskajai specifikācijai atbilstošu darbu izpildes kalendāro grafiku. Puses saskaņo Darbu izpildes kalendāro grafiku. Darbu izpildes kalendārais grafiks ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
5. Izpildītājs līdz tekošā kalendāra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz Sabiedrības vadībai parakstīšanai aktu par iepriekšējā kalendāra mēnesī izpildītiem darbiem (norādot veiktos darbus). Sabiedrības vadība aktu pārbauda un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Sabiedrības vadība, konstatējot veiktā Darba trūkumus un/vai nepilnības, neparaksta aktu un sagatavo pretenziju, kurā norāda visus konstatētos trūkumus un/vai nepilnības. Puses vienojas par termiņu, kādā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērsīs pretenzijā norādītos trūkumus un/vai nepilnības. Konstatētie trūkumi netiek uzskatīti par pamatotiem, ja tie ir pretrunā ar Ugunsdrošības normatīvajiem aktiem.
6. Izpildītājs garantē, ka ir tiesīgs sniegt Pakalpojumu visā Līguma darbības laikā.
7. Izpildītājs apņemas atbildību par profesionālajiem riskiem, kas saistīti ar Darba uzdevuma izpildi, pamatojoties uz savu pieredzi līdzīgu uzdevumu veikšanā.
8. Izpildītājs apņemas Darba izpildes laikā iegūtos Personas datus apstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tik ilgi, kamēr tas ir nepieciešams Darba izpildei.

## PIETEIKUMS DALĪBAI TIRGUS IZPĒTĒ

### “Ugunsdrošības pakalpojumu nodrošināšana SIA “Salaspils veselības centrs””

#### Pretendents:

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, kontakttālrunis, e-pasts	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, kontakttālrunis, e-pasts	
Tālrunis:	
E-pasts:	
Bankas konta numurs:	

Ar šo *PRETENDENTA NOSAUKUMS* apliecina, ka

1. piekrīt tirgus izpētes noteikumu prasībām un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veikt pakalpojuma izpildi saskaņā ar tirgus izpētes noteikumu prasībām (tehnisko specifikāciju, finanšu piedāvājumu);
2. garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
4. speciālistu kvalifikācija, zināšanas un pieredze ir pietiekamas Darba izpildei;
5. norādītajā līgumcēnā ietvertas visas ar pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanu saistītās izmaksas.

#### **Mūsu finanšu piedāvājums ir:**

Uzdevuma apraksts	Stundas likme EUR, bez PVN	PVN 21%	Kopā EUR ar PVN
<b>UD pakalpojumu nodrošināšana</b>			

Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarota persona:

*Vārds, uzvārds paraksts*

*Amats*

*Datums*

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma