

APSTIPRINĀTS
 Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
 „Salaspils veselības un sociālās aprūpes centrs”
 2025. gada 12. marta valdes sēdē
 protokols Nr. 3

PRIVĀTUMA POLITIKA

Jūs kā sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Salaspils veselības un sociālās aprūpes centrs” (turpmāk – Sabiedrība vai mēs) klients/pacients uzticat mums savus personas datus un piešķirat mums tiesības tos apstrādāt saskaņā ar mūsu Privātuma politiku (turpmāk – Politika). Sabiedrība ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk tekstā – Regula, prasības.

Šajā Politikā Jūs atradīsiet informāciju par to, kādus Jūsu personas datus mēs ievācam un apstrādājam, kādiem mērķiem tos izmantojam, cik ilgu laiku uzglabājam un citu informāciju par Jūsu datu apstrādi. Lūdzam Jūs uzmanīgi izlasīt Politiku un, ja Jums ir papildu jautājumi, aicinām vērsties pie mums, izmantojot šajā Politikā norādīto kontaktinformāciju.

Informējam Jūs, ka Sabiedrība var izmainīt šo Politiku, tāpēc pārbaudiet šo Politiku, lai nodrošinātu, ka esiet informēti un iepazinušies ar tās izmaiņām.

Mēs cienām Jūsu privātumu, tādēļ Jūsu personas datu drošība ir mūsu prioritāte. Mēs izmantojam atbilstošus organizatoriskus un tehniskus līdzekļus, lai nodrošinātu pastāvīgu Jūsu personas datu drošību un datu apstrādes atbilstību datu aizsardzības normatīvo aktu, kā arī mūsu iekšējo noteikumu prasībām.

Mēs ievērojam personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības un katrā datu apstrādes procesā rūpējamies, lai ievāktu tikai to informāciju, kas nepieciešama šajā Politikā noteikto mērķu sasniegšanai.

Saņemot Jūsu personas datus, mēs uzskatām, ka šie dati ir precīzi un pareizi, un visas Jūsu piekrišanas ir norādītas saskaņā ar Jūsu brīvu gribu, izsmeltoši iepazīstoties ar šo Politiku.

1. Personas datu apstrādes procesi

1.1. Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana

Piesakoties saņemt veselības aprūpes pakalpojumus, Jums jāsniedz mums savi dati, kā arī Sabiedrība veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas laikā iegūs un apstrādās Jūsu datus. Atkarībā no pakalpojuma un nepieciešamo personas datu veida, nesniedzot pieprasīto informāciju, Jūs, iespējams, nevarēsiet saņemt pakalpojumu. Mēs vēlamies Jums sniegt kvalitatīvus veselības aprūpes pakalpojumus, tādēļ mums ir nepieciešams saņemt vispusīgu, patiesu un pilnīgu informāciju par Jūsu veselības stāvokli, kā arī izņēmuma gadījumos arī citām sensitīvām lietām (ar dzimumdzīvi saistītu informāciju, reliģisko pārliecību, lai nodrošinātu atbilstošus speciālistus u.tml.).

Nepieciešamie dati	
Datu veidi	Vispārēji identifikācijas un saziņas dati: vārds, uzvārds, dzimšanas datums, personas kods, dzimums, dzīvesvieta, e-pasta adrese, mobilā vai stacionārā tālruņa pieslēguma numurs. Apdrošināšanas polises dati.

	<p><u>Gimenes, dzīvesveida un sociālo apstākļu dati</u>: represētās personas, trūcīgās personas statuss utml.</p> <p><u>Nodarbinātības detaļas</u>: darba vieta vai nodarbošanās.</p> <p><u>Īpašo kategoriju personas dati</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veselības dati (atkarīgs no saņemtā veselības aprūpes pakalpojuma - informācija par uzturēšanos stacionārā; invaliditātes dati; asins grupa; informācija, kas apliecina diagnozi; izmeklējumi un to pamatojums; ārstēšanas metodes, ārstēšanās rezultāti u.c.) - Dzimumdzīve un seksuālā orientācija (izņēmuma gadījumos, kas izriet no normatīvajiem aktiem) - Ģenētiskie dati -
Personas datu apstrādes mērķis	Veselības aprūpes pakalpojuma sniegšana
Datu apstrādes juridiskais pamats	<p>Regulas 6. panta pirmā punkta e) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras), ievērojot Ārstniecības likuma prasību izpildi;</p> <p>Regulas 9. panta otrā punkta h) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbības novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem vai saskaņā ar līgumu ar veselības darba profesionāli un ievērojot Regulas 9. panta 3. punktā minētos nosacījumus un garantijas);</p> <p>Atsevišķos gadījumos Regulas 6. panta pirmā punkta b) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei), Regulas 6. panta pirmā punkta a) apakšpunkts (datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem) un Regulas 9. panta otrā punkta a) apakšpunkts (datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem)</p>
Datu glabāšanas termiņš	Dati tiek glabāti, ievērojot normatīvos tiesību aktos noteiktos glabāšanas termiņus (ne ilgāk kā 40 gadus pēc veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas beigām).

1.2. Sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanai

Lai sniegtu

- aprūpes mājās pakalpojumu, nodrošinot sociālās aprūpes pakalpojumu Jūsu dzīvesvietā,
- ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, nodrošinot diennakts aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pastāvīgu dzīvesvietu,

Jums jāsniedz mums savī dati, kā arī Sabiedrība veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas laikā iegūs un apstrādās Jūsu datus. Mēs vēlamies Jums sniegt kvalitatīvus sociālās aprūpes

pakalpojumus, tādēļ mums ir nepieciešams saņemt vispusīgu, patiesu un pilnīgu informāciju par Jūsu veselības stāvokli.

Nepieciešamie dati	
Datu veidi	<p><u>Vispārēji identifikācijas un saziņas dati</u>: vārds, uzvārds, dzimšanas datums, personas kods.</p> <p><u>Gimenes, dzīvesveida un sociālo apstākļu dati</u>: ziņas par ģimenes locekļiem (vārds, uzvārds, e-pasta adrese, adrese, mobilā tālruņa pieslēguma numurs), apmeklētāju dati (vārds, uzvārds), represētās personas, trūcīgās personas statuss u.tml.</p> <p><u>Īpašo kategoriju personas dati</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veselības dati - Ģenētiskie dati (ja attiecināms)
Personas datu apstrādes mērķis	Sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšana
Datu apstrādes juridiskais pamats	<p>Regulas 6. panta pirmā punkta e) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras), ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma un Ministru kabineta noteikumu prasību izpildi;</p> <p>Regulas 9. panta otrā punkta h) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbības novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem vai saskaņā ar līgumu ar veselības darba profesionāli un ievērojot Regulas 9. panta 3. punktā minētos nosacījumus un garantijas);</p> <p>Atsevišķos gadījumos Regulas 6. panta pirmā punkta b) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei), Regulas 6. panta pirmā punkta a) apakšpunkts (datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem) un Regulas 9. panta otrā punkta a) apakšpunkts (datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem)</p>
Datu glabāšanas termiņš	Dati tiek glabāti, ievērojot normatīvos tiesību aktos noteiktos glabāšanas termiņus (Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumos Nr.338 “Prasības sociālo pasākumu sniedzējiem” noteiktajos termiņos), bet ne ilgāk kā 75 gadus.

1.3. Dokumentācijas un citas informācijas pārvaldība

Pakalpojumu sniegšanas ietvaros iegūtos personas datus mēs apstrādājam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām, kā arī, lai nodrošinātu ar Jums komunikāciju un izpildītu Jūsu kā datu subjekta lūgumus.

Nepieciešamie dati	
Datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods un/vai dzimšanas datums, maksājuma informācija, konta numurs, informācija par izmantoto banku, Jūsu iesniegumos sniegtā informācija
Personas datu apstrādes mērķis	Maksājumu administrēšana, grāmatvedības nodrošināšana, saziņa ar klientu, datu subjektu tiesību īstenošana
Datu apstrādes juridiskais pamats	Regulas 6. panta pirmā punkta c) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu); Regulas 6. panta pirmā punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai)
Datu glabāšanas termiņš	Dati tiek glabāti: Līgumi ar klientiem par sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanu – ievērojot normatīvos tiesību aktos noteiktos glabāšanas termiņus (Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pasākumu sniedzējiem” noteiktajos termiņos). Iesniegumi/pieprasījumi/sūdzības - saskaņā ar Sabiedrības dokumentu klasifikācijas shēmu, ievērojot normatīvos tiesību aktos noteiktos termiņus. Grāmatvedības dokumentu administrēšanai - saskaņā ar Sabiedrības dokumentu klasifikācijas shēmu, ievērojot normatīvos tiesību aktos noteiktos termiņus. Atsevišķos gadījumos, ievērojot Sabiedrības leģitīmo interešu aizsardzību, informācija var tikt glabāta ilgāku periodu.

1.4. Parādu atgūšana

Pakalpojumu sniegšanas ietvaros iegūtos personas datus mēs varam nodot parādu atgūšanas pakalpojumu sniedzējiem. Vēršam uzmanību, ka nodoti var tikt tikai tie dati, kas nepieciešami parāda atgūšanai. Veselības dati parādu atgūšanas pakalpojumu sniedzējiem netiek nodoti.

Nepieciešamie dati	
Datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods un dzimšanas datums, kontaktinformācija (dzīvesvietas adrese, deklarētā adrese, telefona numurs, e-pasta adrese), informācija par parāda rašanās pamatu un apmēru.
Personas datu apstrādes mērķis	Parāda atgūšana
Datu apstrādes juridiskais pamats	Regulas 6. panta pirmā punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai)
Datu apstrādes termiņš	Dati tiek apstrādāti līdz parāda atgūšanai. Lai nodrošinātu Sabiedrības leģitīmo interešu aizsardzību (pretenziju, sūdzību izskatīšana) mēs informāciju par veikto datu apstrādi, uzglabāsim arī ilgāku periodu.

1.5. Videonovērošana

Lai rūpētos par drošību, Sabiedrības telpās Lauku ielā 8, Salaspilī, un Sabiedrības sociālās aprūpes centra telpās Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī, tiek veikta videonovērošana.

Nepieciešamie dati	
Datu kategorijas	Fiziskas personas vizuālais attēls.
Personas datu apstrādes mērķis	Nodrošināt īpašuma aizsardzību pret prettiesiskām trešo personu darbībām, novēršot īpašuma tiesību aizskārumu, nesaudzīgu lietošanu, bojāšanu, zādzības u.c. īpašumtiesības apdraudējumus.
Datu apstrādes juridiskais pamats	Regulas 6. panta pirmā punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai)
Datu glabāšanas termiņš	Videonovērošanas ieraksti tiek glabāti 30 kalendārās dienas

1.6. Klientu drošības monitoringa sistēma sociālās aprūpes centra telpās Ceru ielā 1 k-1, Salaspilī

Lai rūpētos par klientu drošību, Sabiedrības sociālās aprūpes centrā ir uzstādīta SLIM sensoru sistēma.

Nepieciešamie dati	
Datu kategorijas	Fiziskas personas vizuālais attēls.
Personas datu apstrādes mērķis	Nodrošināt klienta drošību, personālam ātri reaģējot novēršot nelaimes situācijas un rīkojoties atbilstoši situācijai, nodrošināt klienta dzīvības un veselības aizsardzību.
Datu apstrādes juridiskais pamats	Regulas 6. panta pirmā punkta d) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses; Regulas 6. panta pirmā punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai)
Datu glabāšanas termiņš	Pacientu drošības monitoringa ietvaros tiek veikta fotofiksācija, iestājoties noteiktiem apstākļiem, kas tiek glabāta atbilstoši iekšējiem normatīviem aktiem definētam termiņam.

1.7. Telefonsarunu ierakstu veikšana

Mēs pastāvīgi veltām visas pūles, lai uzlabotu mūsu sniegtos pakalpojumus, tādēļ veicam Sabiedrības reģistratūras klientu zvanu centra sarunu ierakstus.

Nepieciešamie dati	
Datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, situācijas izklāsts

Personas datu apstrādes mērķis	Klientu apkalpošanas kvalitātes nolūkos
Datu apstrādes juridiskais pamats	Regulas 6. panta pirmā punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai)
Datu glabāšanas termiņš	Sarunu ieraksti tiek glabāti atbilstoši iekšējiem normatīviem aktiem definētajam termiņam.

1.8. Finanšu jautājumu kārtošanai un izpildei

Nepieciešamie dati	
Datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija, dati, kas saistīti ar darījumu
Personas datu apstrādes mērķis	Finanšu jautājumu kārtošanai ar klientu
Datu apstrādes juridiskais pamats	Regulas 6. panta pirmā punkta b) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei)
Datu glabāšanas termiņš	Dati tiek glabāti, ievērojot normatīvos tiesību aktos noteiktos glabāšanas termiņus un saskaņā ar Sabiedrība dokumentu klasifikācijas shēmu

1.9. Iebildumu, pretenziju, sūdzību, ierosinājumu, paziņojumu un citu iesniegumu izskatīšanai

Nepieciešamie dati	
Datu kategorijas	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija, korespondencē ietvertā informācija
Personas datu apstrādes mērķis	Iebildumu, pretenziju, sūdzību, ierosinājumu, paziņojumu un citu iesniegumu izskatīšana, to apstrāde
Datu apstrādes juridiskais pamats	Regulas 6. panta pirmā punkta c) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu); Regulas 6. panta pirmā punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai)
Datu glabāšanas termiņš	Dati tiek glabāti, ievērojot normatīvos tiesību aktos noteiktos glabāšanas termiņus un saskaņā ar Sabiedrība dokumentu klasifikācijas shēmu

1.10. Sabiedrības tīmekļvietne www.salaspilsvc.lv

Nepieciešamie dati	
Datu kategorijas	Sīkdatnes

Personas datu apstrādes mērķis	Sīkdatnes tiek izmantotas, lai varētu uzkrāt datus par tīmekļvietnes lietošanu un tādejādi varētu to pilnveidot; Tehnisku informāciju, piemēram, IP adresi, apmeklēto tīmekļvietnes vietrādi Pārzinis apstrādā, lai identificētu un novērstu noziedzīgus nodarījumus. Pārzinis nesaista lietotāja IP adresi ar datiem, kas ļauj identificēt šo personu. Tas nozīmē, ka katra lietotāja sesija tiek reģistrēta, taču tīmekļa vietnes www.salaspilsvc.lv lietotājs paliek anonīms
Datu apstrādes juridiskais pamats	Regulas 6. panta pirmā punkta a) apakšpunkts (datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem); Regulas 6. panta pirmā punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai)
Datu glabāšanas termiņš	Dati tiek glabāti atbilstoši informācijai par sīkdatni.

Šajā Politikā ietvertais datu apstrādes mērķu uzskaitījums nav izsmeljošs, fizisko personu personas dati var tikt apstrādāti arī tādiem, šajā Politikā neminētiem mērķiem.

2. No kādiem avotiem mēs apkopojam Jūsu personas datus?

Jūsu personas datus mēs varam iegūt šādos veidos:

- no Jums personīgi, piemēram, piesakoties saņemt veselības aprūpes vai sociālās aprūpes pakalpojumus klātienē, telefoniski, e-pastā, mūsu interneta mājaslapā, vietnē www.piearsta.lv, sniedzot mums informāciju par sevi;
- no medicīnas iestādēm, saņemot personas datus;
- no Nacionālā veselības dienesta elektroniskās Veselības informācijas sistēmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- no ar noteiktām slimībām slimojošu pacientu reģistra vienotās informācijas sistēmā „PREDA”;
- no Salaspils novada pašvaldības iestādes “Salaspils novada sociālais dienests”;
- no citām valsts/pašvaldības iestādēm, NVO.

3. Kādos gadījumos un kādiem datu saņēmējiem mēs atklājam Jūsu datus?

Jūsu veselības datus mēs varam izpaust tikai Pacientu tiesību likumā noteiktajos gadījumos vai pamatojoties uz Jūsu piekrišanu.

Jūsu datus mēs varam nodot apstrādei ārstiem un medicīnas iestādēm, kurām šie dati ir nepieciešami Jūsu ārstniecības procesā.

Jūsu dati var tikt nodoti Jūsu tuviniekiem tikai saskaņā ar Jūsu pilnvarojumu un piekrišanu.

Ja apmaksu par Jūsu ārstniecības pakalpojumiem veic apdrošināšanas sabiedrība, Jūsu dati var tikt nodoti šim apdrošinātājam.

Ja Jums nepieciešamā pakalpojumu apmaksu veic no valsts līdzekļiem, ievērojot likumā noteikto pienākumu, mēs Jūsu personas datus noteiktajā apmērā nododam Nacionālajam veselības dienestam atskaites veikšanai.

Lai nodrošinātu mūsu tiesības, darbinieku, trešo personu un īpašuma drošību, dati var tikt nodoti arī citām kompetentām institūcijām vai tiesībsargājošām iestādēm, taču tikai tad, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar Pacientu tiesību likumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Lai nodrošinātu veselības aprūpes un sociālās aprūpes pakalpojumus, Jūsu datus mēs varam nodot datubāžu programmatūras uzturētājiem, datubāžu administrēšanas pakalpojumu sniedzējiem, datu centru uzturēšanas un mākoņdatošanas pakalpojumu sniedzējiem. Katrā gadījumā datu

apstrādātājiem mēs iesniedzam tikai tādu datu apjomu, kas ir nepieciešams konkrēta uzdevuma izpildei vai konkrēto pakalpojumu sniegšanai.

Mūsu iesaistītie datu apstrādātāji var apstrādāt Jūsu personas datus tikai pēc mūsu norādījumiem un nedrīkst tos izmantot citiem mērķiem vai nodot citām personām bez mūsu piekrišanas. Turklāt tiem ir jānodrošina Jūsu datu aizsardzība saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un ar mums noslēgto rakstisko vienošanos, kas cita starpā paredz jebkuru Jūsu datu neatgriezenisku dzēšanu pēc mūsu dotā uzdevuma izpildes vai sadarbības izbeigšanās.

4. Kādās teritorijās un jurisdikcijās mēs apstrādājam Jūsu personas datus?

Mēs apstrādājam Jūsu personas datus Eiropas Savienības teritorijā. Jūsu personas dati var tikt nodoti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas tikai saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem, tajā skaitā pamatojoties uz Jūsu piekrišanu.

5. Kādas tiesības Jums sniedz datu aizsardzības normatīvie akti un kā tās varat izmantot?

Datu aizsardzības normatīvie akti piešķir Jums tiesības, kuras Jūs varat brīvi izmantot, vēršoties pie mums. Mēs apņemamies nodrošināt Jums iespējas izmantot Jūsu tiesības.

5.1. Tiesības iegūt informāciju par to, vai mēs apstrādājam Jūsu personas datus, un, ja apstrādājam, tad kādus

Jums ir tiesības saņemt mūsu apstiprinājumu par to, vai mēs apstrādājam Jūsu personas datus, kā arī tiesības iepazīties ar Jūsu personas datiem, kurus mēs apstrādājam, informāciju par datu apstrādes mērķiem, apstrādājamo datu kategoriju, datu saņēmēju kategoriju, datu apstrādes periodu, datu iegūšanas avotiem, automatizētu lēmumu pieņemšanu, tai skaitā profilēšanu, kā arī to nozīmi un sekām.

Lielāko daļu no šīs informācijas mēs sniedzam Jums šajā Politikā.

Ja šajā Politikā norādītā informācija Jums nav pietiekama, Jūs vienmēr varat vērsties pie mums šīs Politikas 6. sadaļā norādītajos veidos.

5.2. Tiesības pieprasīt labot personas datus

Ja ir mainījušies mūsu rīcībā esošie dati vai Jūs redzat, ka mūsu apstrādātā informācija par Jums ir neprecīza vai nepareiza, Jums ir tiesības pieprasīt šo informāciju mainīt, precizēt vai izlabot.

5.3. Tiesības atsaukt piekrišanu

Tajos gadījumos, kad Jūsu datus mēs apstrādājam uz Jūsu piekrišanas pamata, Jums ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu, un uz Jūsu piekrišanas pamatotā datu apstrāde tiks pārtraukta. Šāda apstrāde netiks pārtraukta, ja tās veikšana ir noteikta likumā vai ar kompetentas iestādes rīkojumu vai tas, ņemot vērā apstrādes būtību, nav iespējams.

Jebkurā situācijā Jūsu doto piekrišanu un pierādījumu par to mēs varam uzglabāt arī ilgāku periodu, ja tas ir nepieciešams, lai varētu aizsargāt savas tiesības saistībā ar pret mums izteiktām prasībām, pretenzijām.

5.4. Tiesības iesniegt sūdzību

Ja Jūs uzskatāt, ka mēs apstrādājam Jūsu datus, pārkāpjot personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, mēs aicinām vērsties tieši pie mums.

Ja Jūs nebūsiat apmierināts ar mūsu piedāvātajiem risinājumiem vai mēs, Jūsaprāt, neveicam nepieciešamās darbības, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību uzraugošajai institūcijai, kas Latvijas Republikā ir Datu valsts inspekcija (www.dvi.gov.lv).

5.5. Tiesības iebilst pret datu apstrādi, ja apstrāde ir pamatota ar legítimajām interesēm

Jums ir tiesības iebilst pret personas datu apstrādi, ja personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz mūsu legítimajām interesēm.

5.6. Tiesības pieprasīt izdzēst datus (tiesības būt aizmirstam)

Pastāvot atbilstošiem personas datu apstrādes normatīvajos aktos minētajiem apstākļiem, piemēram, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, zūd datu apstrādes tiesiskais pamats, Jums ir tiesības lūgt, lai mēs dzēstu Jūsu personas datus. Ja vēlaties izmantot šīs tiesības, lūdzam iesniegt mums rakstisku lūgumu.

Gadījumā, ja personas dati, kurus mēs apstrādājam, ir izmantojami citiem šajā Politikā minētajiem mērķiem, un to apstrādes tiesiskais pamats nav piekrišana, mēs varam saglabāt attiecīgo informāciju, lai nodrošinātu citu mērķu sasniegšanu.

5.7. Tiesības pieprasīt ierobežot datu apstrādi

Pastāvot attiecīgiem datu apstrādes normatīvajos aktos minētiem apstākļiem, piemēram, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, Jūs apstrīdat datu precizitāti, Jūs iesniedzat iebildumus par datu apstrādi uz mūsu leģitīmo interešu pamata, Jums ir tiesības ierobežot Jūsu datu apstrādi.

5.8. Tiesības uz datu pārnesamību

Jums ir tiesības lūgt tādu datu pārnesamību, kurus Jūs mums esat iesniedzis elektroniskā formā. Saņemot Jūsu pieprasījumu par datu pārnesamību, mēs Jūsu tiesību realizāciju nodrošināsim, izsniedzot datus plaši izmantojamā un datorlasāmā formātā vai arī nosūtīsim Jūsu pieprasītos datus elektroniskā formā Jūsu izvēlētajam adresātam, ievērojot Jūsu pieprasījumā norādīto informāciju.

5.9. Lūgumu izskatīšanas kārtība

Tiecoties aizsargāt visu mūsu klientus datus no nelikumīgas atklāšanas, mums, saņemot Jūsu lūgumu sniegt datus, vai īstenot citas Jūsu tiesības, būs jāpārlicinās par Jūsu identitāti. Šim mērķim mēs varam lūgt Jūs uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, kā arī, ja lūgums attiecas uz Jūsu likumiski pārstāvam - dzimšanas apliecību, pilnvaru vai citu pārstāvības apliecinošu dokumentu, izņemot, ja situācija pieļauj izpildīt Jūsu lūgumu bez šādas pārbaudes. Ja savu identitāti un/vai pārstāvību neapliecināsi, mēs noraidīsim Jūsu iesniegto lūgumu.

Saņemot apstiprinājumu tam, ka esat tiesīgi izpildīt Jūsu lūgumu, mēs apņemamies nekavējoties, taču ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Jūsu lūguma saņemšanas un pārbaudes procedūras beigām, sniegt Jums informāciju par Jūsu lūguma izpildes virzību.

Ja Jūsu lūgums ir iesniegts ar elektroniskajiem saziņas līdzekļiem, arī atbildi mēs Jums sniegsim ar elektroniskajiem saziņas līdzekļiem, izņemot gadījumus, kad tas nebūs iespējams, piemēram, lielā informācijas apjoma dēļ vai ja Jūs lūgsiet Jums atbildēt citā veidā.

Ja būsīm spiesti noraidīt Jūsu lūgumu normatīvajos aktos norādīto apstākļu dēļ, mēs Jūs rakstveidā informēsim par atteikumu, attiecīgi to pamatojot.

6. Kādos veidos Jūs varat sazināties ar mums?

Par visiem personas datu apstrādes jautājumiem ar mums varat sazināties šādos veidos:

Rakstot uz Sabiedrības oficiālo elektronisko adresi jeb e-adresi

Rakstot uz elektroniskā pasta adresi: pasts@salaspilsvc.lv

Zvanot uz mūsu tālruni: +371 67800740

Rakstot uz Sabiedrības juridisko adresi Sabiedrībai adresētu vēstuli

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija:

Uldis Sīpols, telefona numurs +371 26658265

Āris Augstkalns, telefona numurs +371 26222244

E-pasta adrese: datuaizsardziba@salaspilsvc.lv

Darām Jums zināmu, ka minētie saziņas veidi ar Sabiedrības personas datu aizsardzības speciālistu nav domāti ziņu pieprasījumiem, realizējot Jūsu, kā datu subjekta tiesības.

Mūsu kā datu pārziņa rekvizīti:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Salaspils veselības un sociālās aprūpes centrs"

Reģistrācijas numurs 40003207873

Juridiskā adrese: Lauku iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121

7. Kā tiek nodrošināta Jūsu datu drošība?

Mēs izmantojam dažādas drošību nodrošinošas tehnoloģijas un procedūras, lai aizsargātu Jūsu personīgo informāciju no nelikumīgas piekļuves, izmantošanas vai atklāšanas. Personas dati ir pieejami tikai tām personām, kurām tas ir nepieciešams darba pienākumu izpildei un tikai nepieciešamajā apjomā. Visi darbinieki, kuriem ir pieeja fizisko personu datiem, paraksta apliecinājumus par atbilstošu fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, kā arī šīs personas ir informētas par personas datu aizsardzības noteikumiem un regulāri tiek apmācītas.

Mūsu izvēlētie pakalpojumu sniedzēji ir rūpīgi atlasīti, mēs no tiem pieprasām, lai tie izmantotu atbilstošus līdzekļus, kas aizsargātu Jūsu datu konfidencialitāti un nodrošinātu Jūsu personīgās informācijas drošību. Tomēr, ja informāciju pārraida ar internetu vai mobiliem sakariem, tās drošību pilnībā nevar garantēt, tādējādi Jums patstāvīgi jāizvērtē ar informācijas konfidencialitāti saistītie riski un tie jāuzņemas, ja nolemjat mums nodot jebkādu informāciju norādītajos veidos.

8. Ilgāka datu uzglabāšana

Beidzoties šajā Politikā noteiktajam Jūsu datu apstrādes un uzglabāšanas termiņam vai sasniedzot personas datu apstrādes mērķi, mēs iznīcināsim Jūsu datus, bet Politikā norādītajos gadījumos – anonimizēsim pēc iespējas ātrāk, saprātīgā un pamatotā šādu darbību veikšanai nepieciešamā periodā.

Ilgāka īpaši šajā Politikā norādīto Jūsu personas datu uzglabāšana var tikt īstenota tikai tad, ja:

- tas ir nepieciešams, lai mēs varētu nodrošināt savu tiesību aizsardzību saistībā ar prasījumiem, pretenzijām vai prasībām;
- ir pamatotas aizdomas par nelikumīgām darbībām, kuru dēļ veicama izmeklēšana;
- Jūsu dati ir nepieciešami pienācīgai strīda, sūdzības izskatīšanai.

9. Piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, turpmāk netiks veikta. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskiem pamatiem

10. Profilēšana

Sabiedrība nepieņem nekādus automatizētus lēmumus, kā arī neveic personas datu profilēšanu.

11. Politikas spēkā esība un grozījumi

Šī Politika ir spēkā no 2025. gada 13. marta.

Valdes locekle

J.Pettinena

Izstrādāja
SIA "Datu aizsardzības speciālisti"
info@fpda.lv
www.fpda.lv